

Διακήρυξη Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου: «Πληροφοριακό σύστημα Παρακολούθησης κυκλοφορίας εντύπων»

συνολικού προϋπολογισμού 15.600.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνικό Δίκτυο Έρευνας & Τεχνολογίας – Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.

Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) 15.600.000,00€):

(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 12.580.645,16 ΦΠΑ : 3.019.354,84

Διάρκεια Υλοποίησης σαράντα έξι (46) μήνες

:

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Αριθμ. Πρωτ:

Ημερομηνία παραλαβής των προσφορών:

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:

Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Τύπο
..... 2018	 2018

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφορών / /2018	Ημέρα Δευτέρα	Ώρα 08:00	Δικτυακός Τόπος Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς: Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ
Καταληκτική Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Υποβολής των Προσφορών / /2018	Ημέρα Πέμπτη	Ώρα 17:00	
Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης των Προσφορών / /2018	Ημέρα Τετάρτη	Ώρα 13:00	
Προϋπολογισθείσα πίστωση συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.: <u>ΠΔΕ 2018, ΣΑΕ 063, κωδ. Ενάρθριμος:</u> <u>2018ΣΕ063000000</u>	Διάρκεια:		Παραρτήματα της διακήρυξης: I-VIII
Τόπος διενέργειας του Διαγωνισμού ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ www.promitheus.gov.gr ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.			

Η προμήθεια και οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72000000-5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών ,ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη) και συμπληρωματικών CPV 64212000-5 (Υπηρεσίες κινητής τηλεφωνίας) και 30213200-7 (Φορητοί υπολογιστές για την εισαγωγή χειρόγραφου κειμένου με τη χρήση γραφίδας) και 30216130-6 (Αναγνώστες κωδικών ραβδώσεων).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ανωτέρω ζητούμενων και όχι για μέρος του έργου.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η: η/ /2018, ημέρα και ώρα : 17:00 μ.μ.

1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	5
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	6
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	6
1.4	Θεσμικό πλαίσιο	8
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	9
1.6	Δημοσιότητα	10
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	10
2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1	Γενικές Πληροφορίες	11
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4	Γλώσσα	11
2.1.5	Εγγυήσεις	12
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	13
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	17
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	17
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	17
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	18
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	18
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	19
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	19
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης	23
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	23
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	23
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	24
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	24
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	24
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	26
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	27
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	27
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	27
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	29
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	29
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	29
Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.		30
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	30
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	31
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	32
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας	33
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
4.1	Εγγυήσεις	34
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	34

4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	34
4.4	Υπεργολαβία	34
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της	35
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	35
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	36
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	37
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	39
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	40
6.1	Χρόνος παράδοσης υλικών/υπηρεσιών	40
6.2	Παρακολούθηση της σύμβασης και Παραλαβή υλικών/υπηρεσιών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών/υπηρεσιών	40
6.3	Απόρριψη συμβατικών υλικών/υπηρεσιών – Αντικατάσταση.....	41
6.4	Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις.....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	42	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	42	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης-Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.....	74	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).....	94	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης	95	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α : Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	95	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β: Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.....	97	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ: Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	98	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος των Μελών της Ομάδας Έργου	99	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI Οικονομικής Προσφοράς.....	100	

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Κηφισίας 7
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11523
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ¹	EL303
Τηλέφωνο	2107474274
Φαξ	2107474490
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@grnet.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.grnet.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώνυμη Εταιρία του Δημοσίου, τεχνολογικός φορέας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η ΕΔΕΤ Α.Ε. ιδρύθηκε με το Π.Δ. 29/98 περί σύστασης Ανωνύμου Εταιρείας με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Έρευνας Τεχνολογίας Α.Ε.» (ΦΕΚ 34/Α/98) όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 308/2001 (ΦΕΚ 209/Α/2001), το Π.Δ. 145/2003 (ΦΕΚ 121/Α/2003), το Ν. 2919/2001 (ΦΕΚ128/Α/2001), το Ν. 3438/2006 (ΦΕΚ 33/Α/2006), τον Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/Α/2013) και το Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17Α') άρθρο 28 παρ. 4. Ανήκει στο Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, και εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας. Ο σκοπός της ΕΔΕΤ Α.Ε. συνίσταται στην παροχή προηγμένων δικτυακών υπηρεσιών σε ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα και σε φορείς παρεμφερών δραστηριοτήτων, παράλληλα με την ευρύτερη προώθηση καινοτομικών Διαδικτυακών εφαρμογών και τη συμμετοχή σε αντίστοιχα εθνικά και κοινοτικά έργα.

Η ΕΔΕΤ Α.Ε. διαχειρίζεται το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας & Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ). Το ΕΔΕΤ υποστηρίζει σαν δίκτυο κορμού την Ελληνική Ακαδημαϊκή & Ερευνητική Κοινότητα από το 1995 σαν έργο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το 1998 δημιουργήθηκε η ΕΔΕΤ Α.Ε. ως εταιρεία Τεχνολογικής Ανάπτυξης της ΓΓΕΤ κατά το πρότυπο των αντίστοιχων εταιρειών διαχείρισης των Εθνικών Ερευνητικών Δικτύων (National Research Networks) των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σήμερα διασυνδέει πάνω από 100 ιδρύματα (όλα τα ΑΕΙ, τα Ερευνητικά Κέντρα του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και όλα τα ΤΕΙ της χώρας) με

1 Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

περισσότερους από 500.000 χρήστες. Η ανάπτυξη και λειτουργία του ΕΔΕΤ συγχρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ελληνικό Δημόσιο μέσω της ΓΓΕΤ (Β' και Γ' ΚΠΣ).

Η ΕΔΕΤ ΑΕ εξυπηρετεί σήμερα την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα της χώρας αφενός με τη διασύνδεση των φορέων σε σύγχρονο οπτικό δίκτυο υπερ-υψηλών ταχυτήτων, αφετέρου με την παροχή προηγμένων υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους, που μεταφράζεται σε διάθεση υπολογιστικών, δικτυακών και αποθηκευτικών πόρων στα μέλη της κοινότητας.

Με γνώμονα την ψηφιακή σύγκλιση της Ελλάδας με τις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η ΕΔΕΤ ΑΕ εκπροσωπεί τη χώρα στο ευρωπαϊκό δίκτυο για την Έρευνα και την Εκπαίδευση και αποτελεί περιβάλλον ανάπτυξης καινοτομίας και νέων τεχνολογιών.

Παράλληλα, έχει υλοποιήσει και θέσει στη διάθεση της ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας οριζόντιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, ενώ υποστηρίζει δράσεις για τη διάχυση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της Σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: την προαναφερθείσα διεύθυνση:ή άλλη διεύθυνση[κατά περίπτωση] [Προστίθεται το σημείο δ) εφόσον απαιτείται:]

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο προϋπολογισμός εξόδων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, στη ΣΑΕ 063. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 του Φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) (αριθ. ενάριθ. έργου 2018ΣΕ06300000).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων πώλησης ημερήσιου και περιοδικού τύπου, από τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας. Το έργο προβλέπει:

- α) την ανάπτυξη κεντρικού πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα διαχειρίζεται η ΓΓΕΕ. Σε αυτό το σύστημα θα συγκεντρώνονται με επιγραμμικό (on-line) τρόπο και αμελλητί όλα τα απαραίτητα δεδομένα πώλησης ημερήσιου και περιοδικού τύπου. Επίσης, το σύστημα θα παρέχει αναφορές, στατιστικά στοιχεία και θα διαθέτει λειτουργικότητα επιχειρηματικής ευφυΐας (BI). Τα στοιχεία πωλήσεων (και οποιαδήποτε άλλα επιθυμεί η ΓΓΕΕ) θα μπορούν να διατίθενται και δημόσια στους πολίτες μέσω του Διαδικτύου.
- β) την ανάπτυξη εφαρμογής λογισμικού για φορητή υπολογιστική συσκευή τύπου tablet και PDA, η οποία θα επιτρέπει στα σημεία πώλησης: να καταχωρίζουν τις παραγγελίες τους για ημερήσιο και περιοδικό τύπο, να σαρώνουν το γραμμωτό κώδικά των εντύπων κατά την παραλαβή, πώληση και επιστροφή τους

και να βλέπουν στατιστικά στοιχεία για τις πωλήσεις τους. Η εφαρμογή αυτή θα αποστέλλει στο ως άνω κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της ΓΓΕΕ όλα τα παραπάνω.

γ) την προμήθεια δέκα χιλιάδων (10.000) ασύρματων φορητών υπολογιστικών συσκευών τύπου tablet με δυνατότητα σύνδεσης σε δίκτυο κινητής τηλεφωνίας 3G/4G.

δ) την προμήθεια δέκα χιλιάδων (10.000) ασύρματων φορητών σαρωτών γραμμωτού κώδικα, οι οποίοι θα διασυνδέονται ασύρματα με τις ως άνω φορητές υπολογιστικές συσκευές τύπου tablet.

ε) την προμήθεια τριακοσίων (300) ασύρματων φορητών υπολογιστικών συσκευών χειρός τύπου PDA με ενσωματωμένο σαρωτή γραμμωτού κώδικα και δυνατότητα σύνδεσης σε δίκτυο κινητής τηλεφωνίας 3G/4G.

στ) την προμήθεια δέκα χιλιάδων τριακοσίων (10.300) συνδέσεων δεδομένων κινητής τηλεφωνίας 3G/4G για 36 μήνες η κάθε μια κατά μέσο όρο.

ζ) τη διανομή των ως άνω συσκευών και συνδέσεων στους τελικούς δικαιούχους τους, κατά τη διάρκεια των ενημερωτικών-εκπαιδευτικών ημερίδων και επικουρικά μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφοράς.

η) την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες των ως άνω συσκευών και λογισμικού.

θ) την παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης υποστήριξης με τη μορφή του γραφείου αρωγής χρηστών στους τελικούς χρήστες των ως άνω συσκευών και λογισμικού.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ανωτέρω ζητούμενων προμηθειών και παρεχόμενων υπηρεσιών, και όχι για μέρος του έργου, λόγω της πολυπλοκότητας και ιδιαιτερότητας του.

Η σύμβαση θα αφορά στην μέτρηση και συλλογή αξιόπιστων στοιχείων κυκλοφοράς εντύπων που θα διατεθούν δημόσια για χρήση. Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση της ευρύτερης και ομαλής λειτουργίας του συνολικού αποτελέσματος. Το αποτέλεσμα αυτό σχετίζεται με όλες τις παραμέτρους του αντικειμένου τού έργου όπως περιγράφεται και εξειδικεύεται στο τεύχος του διαγωνισμού και συγκεκριμένα:

- 1) Στην εύρυθμη και ομαλή λειτουργία εφαρμογών
- 2) Στην εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης και την τυχόν άμεση αντικατάσταση αυτού σε περίπτωση δυσλειτουργίας
- 3) Στην εύρυθμη και ομαλή εκπαίδευση και υποστήριξη συσκευών τόσο κατά την πιλοτική όσο και κατά την παραγωγική του λειτουργία
- 4) Στο γεωγραφικό εύρος του στο οποίο θα πρέπει να υλοποιηθεί μέρος της σύμβασης

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να στελεχωθεί κεντρικό γραφείο απομακρυσμένης υποστήριξης χρηστών το οποίο θα επιλύει τόσο τυχόν προβλήματα στον εξοπλισμό και στην ομαλή λειτουργία του συστήματος αλλά συγχρόνως θα εκπαιδεύει και θα υποστηρίζει συνολικά τους χρήστες για την καθημερινή και εύρυθμη συλλογή.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ανωτέρω ζητούμενων και όχι για μέρος του έργου.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **δέκα πέντε εκατομμυρίων εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (15.600.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 12.580.645,16 ΦΠΑ : 3.019.354,84).

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου θα είναι **σαράντα έξι (46) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72000000-5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών ,ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη) και συμπληρωματικών CPV 64212000-5 (Υπηρεσίες κινητής τηλεφωνίας) και 30213200-7 (Φορητοί υπολογιστές για την εισαγωγή χειρόγραφου κειμένου με τη χρήση γραφίδας) και 30216130-6 (Αναγνώστες κωδικών ραβδώσεων).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «Πίνακες συμμόρφωσης-Τεχνικές προδιαγραφές-Απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής» της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του π.δ. 29/98 περί σύστασης Ανωνύμου Εταιρείας με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Έρευνας Τεχνολογίας Α.Ε.» (ΦΕΚ 34/Α/98) όπως τροποποιήθηκε από το π.δ. 308/2001 (ΦΕΚ 209/Α/2001), το π.δ. 145/2003 (ΦΕΚ 121/Α/2003), το Ν. 2919/2001 (ΦΕΚ128/Α/2001), το Ν. 3438/2006 (ΦΕΚ 33/Α/2006), τον Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/Α/2013) και όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την απόφαση της από 08/03/2018 Αυτόκλητης Έκτακτης Γενική Συνέλευση (Πρακτικό 39)
- του Ν. 1497/84 Νόμος 1497 της 26/27.11.84. Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων. (Α' 108).
- του Ν. 2533/1997 (Α' 228) «Χρηματιστηριακή αγορά παραγώγων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
- του Ν. 2472/1997 (Α' 50) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/20.3.2007) «Καταχώρηση των δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- του άρθρου 6 του ν. 3839/2010 «Σύστημα επιλογής προϋσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιολογικά κριτήρια –Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϋσταμένων (Ε.Ι.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις», (Α' 51) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύει.
- του ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», (Α' 141).
- του ν. 3959/2011 (Α' 93) «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- του ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 120), όπως ισχύει
- του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις», (Α'167)
- του ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α/2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» περί υποχρεωτικού προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης προ της σύναψής της, όπως ισχύει.
- του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
- του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», (Α' 143), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

- του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ. 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»
- του π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», (Α' 64),
- του π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α' 34)
- του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», (Α' 145).
- της υπ' αριθμ. 20977/2007/23.8.2007 (Β' 1673) Κοινής Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα : «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».
- της υπ' αριθμ. 1191/14-03-2017 ΚΥΑ «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)», (Β' 969),
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την υπ' αριθμ. 6009/2018/26.04.2018 (Ορθή Επανάληψη 02.05.2018) Πρόταση του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών & Ενημέρωσης περί ένταξης του έργου «Πληροφοριακό σύστημα Παρακολούθησης κυκλοφορίας εντύπων» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων από εθνικούς πόρους και στη ΣΑΕ 063
- την υπ' αριθμ. 48763/07-05-2018 (ΑΔΑ: 7ΔΦ4465ΧΙ8-Ε93) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης περί έγκρισης της ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) 2018 από εθνικούς πόρους, του Έργου «Πληροφοριακό σύστημα Παρακολούθησης κυκλοφορίας εντύπων» στη ΣΑΕ 063 και με κωδικό ενάρθρο έργου: 2018ΣΕ06300000
- την υπ' αριθμ. ΧΧΧΧ/Η/ΧΧ-ΧΧ-2018 απόφαση προέγκρισης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: 75ΦΜ465ΧΘ0-ΖΤΒ) της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή της δαπάνης, ποσών ύψους από πιστώσεις των ΚΑΕ 1και αντίστοιχα, οικονομικού έτους 2018.
- Την από απόφαση τηςΣυνεδρίας του ΔΣ της ΕΔΕΤ Α.Ε. (...)
- Την από με αρ.πρωτ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../.....και ώρα Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του

συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16- 10-2013.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την, ημέρα και ώρα

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../2018 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. έλαβε Συστημικό Αριθμό :

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία (1) τοπική ελληνική εφημερίδα, μια (1) φορά.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.grnet.gr> στην διαδρομή : Κεντρική Σελίδα ► Διαγωνισμοί στις

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή (παρ. 5 άρθρο 77 ν. 4270/2014, ΦΕΚ Α'143).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια Άρθρου 73 του ν 4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ) με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο σύμβασης και τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) . Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής και καταληκτικής ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της παραγράφου 2.2.2 να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος IV, ενώ η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της παραγράφου 4.1 να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β του Παραρτήματος IV.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρων. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, ποσού 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, δηλαδή **διακοσίων πενήντα ενός χιλιάδων εξακοσίων δέκα τριών ευρώ (251.613,00€)**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος IV.

2. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση και ότι όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, δηλαδή **τουλάχιστον δεκατρείς (13) μήνες**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο,

δ) Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

5. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.2 δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη

και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικό φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές,

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή / και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 και άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς

φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου. Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Εμπορικό ή Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η καταλληλότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν μέσο όρο ετήσιου γενικού κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων, πριν το έτος της διενέργειας του διαγωνισμού (2015, 2016, 2017), διαχειριστικών χρήσεων, ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση με επιτυχία τουλάχιστον ενός (1) έργου στο οποίο να συμπεριλαμβάνεται η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σε κεντρικό πληροφοριακό σύστημα από τουλάχιστον 4.500 (τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια) διαφορετικά σημεία και χρήστες μέσω 3G/4G.

β) Αναφορικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψή του έργου.

Η προτεινόμενη ομάδα έργου να περιλαμβάνει τουλάχιστον στελέχη με τα ακόλουθα επαγγελματικά προσόντα:

- Υπεύθυνο Έργου (Project Manager) με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 10 έτη επαγγελματική ενασχόληση σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής
- Δύο στελέχη με πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην Διαχείριση Σχεσιακών Βάσεων δεδομένων
- Δύο στελέχη με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία στον σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού για κινητές συσκευές
- Δύο στελέχη με πενταετή εμπειρία στον σχεδιασμό και υλοποίηση συστημάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI).

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και συγκεκριμένα να Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του έργου.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6. και 2.2.7. της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ως άνω Κανονισμού Κανονισμού και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραграфи 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων .

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού..

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του προσωρινού αναδόχου σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία . [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το

οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

δ) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο αρμόδιο Επιμελητήριο.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, για τις οποίες έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία νομικής διάταξης κλπ). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής του ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Είτε σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης του πελάτη είτε το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Επίσης θα πρέπει για το (α) παραπάνω αναφερόμενο(α) έργο(α) να διατεθεί αναλυτική περιγραφή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφορικά με το 2.2.6 γ οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση Συμμετοχής καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία Τεκμηρίωσης:

- Πίνακα των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου
- Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου. Θα πρέπει να προσκομισθούν δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών στις οποίες οι συνεργάτες θα δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση του συνόλου των όρων της παρούσας διακήρυξης, ότι δέχονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο ανάδοχο, και ποιος θα είναι ο ρόλος τους στο σχήμα υλοποίησης.
- Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V, όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύονται οι παραπάνω προϋποθέσεις

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο καθώς και Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο που να βρίσκεται σε ισχύ.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α / Τεχνική Λύση		
A.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5%
A.2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά & Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης	5%
A.3	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών λογισμικού	5%
A.4	Τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού	10%
A.5	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά χαρακτηριστικά των συνδέσεων κινητής τηλεφωνίας και APN	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		35%
ΟΜΑΔΑ Β / Προσφερόμενες Υπηρεσίες		
B.1	Μεθοδολογία υλοποίησης και προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές	5%
B.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%
B.3	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης	5%
B.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Παραγωγικής Λειτουργίας	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		20%
ΟΜΑΔΑ Γ / Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου		
Γ.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	20%
Γ.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ		25%
ΟΜΑΔΑ Δ / Παρουσίαση		
Δ.1	Αποτελεσματικότητα, ετοιμότητα και επάρκεια της προσφερόμενης τεχνικής λύσης κατά το στάδιο επίδειξης του εξοπλισμού στην αναθέτουσα Αρχή	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Δ		20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B_i = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης για το σύνολο του προκηρυσσόμενου αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και το άρθρο 2.4.3. της παρούσας.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 2.4.4. της παρούσας .

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Θα επισυναφθούν στη παρούσα Διακήρυξη, στο χώρο της ανάρτησής της στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ, τα ψηφιακά αρχεία «ΕΕΕΣ» και «Πίνακες Συμμόρφωσης-Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής», σε μορφή XML και PDF και σε επεξεργάσιμη μορφή word, αντίστοιχα, προς διευκόλυνση των συμμετεχόντων. Τα ηλεκτρονικά αυτά αρχεία θα πρέπει να συμπληρωθούν και να υποβληθούν σε μορφή .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένα στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3 της παρούσας.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα

που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με το υπόδειγμα Α του Παραρτήματος IV.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν σε μορφή .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο, το ΕΕΕΣ στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Πίνακες Συμμόρφωσης-Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής” του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.3.3 Όλοι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να προσκομίσουν, μετά από σχετική πρόσκληση της επιτροπής διαγωνισμού, ένα (1) πλήρες δείγμα από τις προσφερόμενες φορητές συσκευές, ώστε να επιβεβαιωθεί από την επιτροπή του διαγωνισμού ότι ικανοποιούνται/πληρούνται οι ελάχιστοι όροι/απαιτήσεις που έχουν τεθεί με τις αντίστοιχες Προδιαγραφές των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του Παραρτήματος ΙΙ. Η προσκόμιση του πλήρους δείγματος από τους υποψήφιους θα πραγματοποιηθεί, επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την πρόσκληση.

Τα δείγματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της τεχνικής προσφοράς των προσφερόντων και απαιτούνται επί ποινή αποκλεισμού.

Το πλήρες δείγμα των υποψηφίων θα περιέχει μία (1) φορητή συσκευή έκαστου ζητούμενου είδους.

Για τη διαδικασία της αποσφράγισης, συναρμολόγησης και επίδειξης λειτουργίας των ειδών του δείγματος εξοπλισμού θα προηγηθεί, από την επιτροπή του διαγωνισμού, σχετική πρόσκληση προς τους

υποψήφιους Αναδόχους. Η επίδειξη θα πραγματοποιηθεί εντός 10 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση του αιτήματος στον υποψήφιο ανάδοχο.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά έχει συνταχθεί με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης το σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VI της διακήρυξης.

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού και της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στο ηλεκτρονικό σύστημα ο προσφέρων θα συμπληρώσει και θα επισυνάψει στον υποφάκελο «οικονομική προσφορά» το Παράρτημα VI της διακήρυξης όπως έχει συνταχθεί ψηφιακά.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VI της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη άρθρο 1.3 και Παράρτημα Ι

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος

υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), 2.4.4. (Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά / τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών»), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας,

στ) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την.....και ώρα.....(οπωσδήποτε τουλάχιστον μετά την παρέλευση 3 εργάσιμων ημερών) μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή με σχετική πρόσκλησή της που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς ανάλογα με την βαρύτητα του κάθε κριτηρίου, όπως αυτή προκύπτει από την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ τους

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.6.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, σε περίπτωση που μέχρι την κατακύρωση της σύμβασης έχει μεταβληθεί σημαντικά το πλήθος των σημείων πώλησης ημερήσιου και περιοδικού τύπου, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής:

Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013,

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση του

προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β` της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα Β που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης θα πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχα στοιχεία με όσα είχαν προσκομιστεί από τον αρχικό υπεργολάβο και να τεκμηριωθεί ότι ο νέος υπεργολάβος πληροί κατ' ελάχιστον τις προϋποθέσεις που πληρούσε ο αρχικός υπεργολάβος και ότι συνολικά οι απαιτήσεις της διακήρυξης εξακολουθούν να πληρούνται.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου **2.2.9.2** της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 39 του ν. 4497/2017.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου τμηματικά μετά τις οριστικές τμηματικές παραλαβές εξοπλισμού/ υπηρεσιών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά σύμφωνα με τα παρακάτω ορόσημα:

Φάση	Πληρωμή
Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων	Μετά το πέρας της φάσης θα εξοφληθούν τα παρακάτω: • Σχεδιασμός / Μελέτη εφαρμογής
Προμήθεια και Εγκατάσταση Λογισμικού και Πιλοτικού Περιφερειακού εξοπλισμού	Μετά το πέρας της φάσης θα εξοφληθούν τα παρακάτω: • 400 X Συνδέσεις κινητής τηλεφωνίας • 100 X φορητοί υπολογιστές tablet • 100 X φορητοί barcode scanner • 100 X φορτιστές τύπου USB • 300 X φορητοί υπολογιστές PDA • 400 X Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, προετοιμασία, συσκευασία, αποστολή εξοπλισμού • 400 X Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών • 400 X Υπηρεσίες Γραφείου αρωγής χρηστών
Πιλοτική λειτουργία	Μετά το πέρας της φάσης θα εξοφληθούν τα παρακάτω: • Ανάπτυξη Λογισμικού κεντρικού πληροφοριακού συστήματος • Παραμετροποίηση Λογισμικού Επιχειρηματικής Ευφυΐας • Άδειες χρήσης Λογισμικού Επιχειρηματικής Ευφυΐας • Ανάπτυξη εφαρμογής Φορητής Συσκευής tablet / PDA • Πιλοτική Λειτουργία
Προμήθεια – Προετοιμασία για μαζική παράδοση/αποστολή περιφερειακού εξοπλισμού	Μετά το πέρας κάθε τμηματικής παράδοσης σε N σημεία, θα εξοφλούνται τα παρακάτω: • N X Συνδέσεις κινητής τηλεφωνίας • N X φορητοί υπολογιστές tablet • N X φορητοί barcode scanner • N X φορτιστές τύπου USB • N X Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, προετοιμασία, συσκευασία, αποστολή εξοπλισμού • N X Υπηρεσίες Γραφείου αρωγής χρηστών Αυτή η φάση εξελίσσεται καθόλη την παραγωγική λειτουργία του έργου
Εκπαίδευση – Μεταφορά Τεχνογνωσίας – Δράσεις	Μετά το πέρας κάθε εκπαίδευσης σε N σημεία, θα εξοφλούνται τα παρακάτω:

Δημοσιότητα	Ν Χ Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών Αυτή η φάση εξελίσσεται καθόλη την παραγωγική λειτουργία του έργου
Υποστήριξη - Παραγωγική Λειτουργία	Μετά το πέρας της φάσης θα εξοφληθούν τα παρακάτω: Παραγωγική Λειτουργία

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής κάθε τμηματικής παράδοσης του έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του κάθε συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και μετά την έκδοση Πρωτοκόλλου Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Αναθέτουσας Αρχής, έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 5223/17-01-2018 Απόφαση έγκρισης ένταξης του εν λόγω έργου στο ΠΔΕ 2018, στη ΣΑΕ 063, με κωδικό ενάρθμο 2018ΣΕ06300000.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, υπό την προϋπόθεση έκδοσης της προβλεπόμενης ΚΥΑ.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού της προμήθειας υλικών και 8% επί του καθαρού ποσού παροχής υπηρεσιών.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 218 του ν.4412/2016.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.2.3. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.2.4. Πέρα των ως άνω κυρώσεων επιβάλλονται και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 1.5.4. του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών/υπηρεσιών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά και τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών και των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό ή η υπηρεσία, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια/παροχή υπηρεσιών, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό ή την υπηρεσία που προορίζεται για τις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών ή υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό/η υπηρεσία, η ποσότητα και η σύμβαση σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παρακολούθηση της σύμβασης και Παραλαβή υλικών/υπηρεσιών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών/υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή του Έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.), που θα συγκροτηθεί για το λόγο αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου .

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραδίδουν τμηματικά τον εξοπλισμό του έργου (φορητές συσκευές), το λογισμικό και τις υπηρεσίες που τις συνοδεύει, ανάλογα με τη ζήτηση από την αναθέτουσα αρχή. Ο κάθε χρήστης θα παραλαμβάνει τη συσκευή έτοιμη προς χρήση αφού καταγραφούν αναλυτικά τα στοιχεία του και υπογραφεί σχετική φόρμα. Η αναθέτουσα αρχή θα εξαντλήσει το σύνολο του εξοπλισμού το αργότερο σε διάστημα 12 μηνών από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει επιτόπιες επιθεωρήσεις (audits) προκειμένου να διαπιστώσει την καλή λειτουργία των ειδών και των υπηρεσιών που παραδόθηκαν. Σε περίπτωση που από τις επιθεωρήσεις προκύψουν ελαττώματα ή έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων στα είδη της προμήθειας, τότε ο Ανάδοχος θα τα αποκαταστήσει άμεσα χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη

προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του κάθε τμήματος του εξοπλισμού/υπηρεσιών εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από κάθε, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων αγαθών/υπηρεσιών κάθε τμήματος της προμήθειας μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του τμήματος (ημερομηνία υπογραφής του σχετικού πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή), οπότε μεταβιβάζει την κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ελέγχει και συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την οριστική παραλαβή κάθε τμήματος του εξοπλισμού (πρωτόκολλο παραλαβής, Δελτία Αποστολής κ.λπ.) και των υπηρεσιών και τα/τις παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Ε.Π.Π.Ε. προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους των ανωτέρω πρωτοτύπων εγγράφων, πριν βεβαιώσει κάθε οριστική παραλαβή. Ο τελικός έλεγχος του συνόλου των απαραίτητων εγγράφων από όλα τα κατά τόπους σημεία για την οριστική παραλαβή του κάθε τμήματος του εξοπλισμού/υπηρεσιών του έργου γίνεται από την Ε.Π.Π.Ε., η οποία και εισηγείται (μέσω σχετικού Πρακτικού της) την Οριστική Παραλαβή του κάθε τμήματος έργου και την τμηματική πληρωμή του Αναδόχου.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών/υπηρεσιών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων υλικών, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει επιτόπιες επιθεωρήσεις (audits) προκειμένου να διαπιστώσει την καλή λειτουργία των ειδών και των υπηρεσιών που παραδόθηκαν. Σε περίπτωση που από τις επιθεωρήσεις προκύψουν ελαττώματα ή έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων στα είδη της προμήθειας, τότε ο Ανάδοχος θα τα αποκαταστήσει άμεσα χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση και λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης

Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Η ΕΔΕΤ Α.Ε. ιδρύθηκε με το Π.Δ. 29/1998 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2919/2001(ΦΕΚ Α 128/25.06.2001), το Π.Δ. 308/2001 (ΦΕΚ Α 209/21.09.2001), το Π.Δ. 145/2003 (ΦΕΚ 121/Α/2003), τον Ν. 3438/2006 (ΦΕΚ 33/Α/2006), τον Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ Α 24/30.01.2013) και τον Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17Α΄) άρθρο 28 παρ. 4. Ανήκει στο Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, και εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας. Ο σκοπός της ΕΔΕΤ Α.Ε. συνίσταται στην παροχή προηγμένων δικτυακών υπηρεσιών σε ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα και σε φορείς παρεμφερών δραστηριοτήτων, παράλληλα με την ευρύτερη προώθηση καινοτομικών Διαδικτυακών εφαρμογών και τη συμμετοχή σε αντίστοιχα εθνικά και κοινοτικά έργα.

Η ΕΔΕΤ Α.Ε. διαχειρίζεται το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας & Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ). Το ΕΔΕΤ υποστηρίζει σαν δίκτυο κορμού την Ελληνική Ακαδημαϊκή & Ερευνητική Κοινότητα από το 1995 σαν έργο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το 1998 δημιουργήθηκε η ΕΔΕΤ Α.Ε. ως εταιρεία Τεχνολογικής Ανάπτυξης της ΓΓΕΤ κατά το πρότυπο των αντίστοιχων εταιρειών διαχείρισης των Εθνικών Ερευνητικών Δικτύων (National Research Networks) των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σήμερα διασυνδέει πάνω από 100 ιδρύματα (όλα τα ΑΕΙ, τα Ερευνητικά Κέντρα του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και όλα τα ΤΕΙ της χώρας) με περισσότερους από 500.000 χρήστες. Η ανάπτυξη και λειτουργία του ΕΔΕΤ συγχρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ελληνικό Δημόσιο μέσω της ΓΓΕΤ (Β΄, Γ΄ ΚΠΣ και ΕΣΠΑ).

Η ΕΔΕΤ Α.Ε. οφείλει μέρος των δυνατοτήτων και ικανοτήτων της στη συλλογική προσπάθεια και εμπειρία 150 και πλέον επιστημονικών – τεχνικών στελεχών των Ερευνητικών Κέντρων, ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας. Η κατανομή των ευθυνών ανάπτυξης και διαχείρισης διαχέει την ραγδαία αναπτυσσόμενη τεχνολογία αιχμής στην Ερευνητική – Ακαδημαϊκή Κοινότητα, ενώ το μόνιμο προσωπικό της εταιρείας και η Ομάδα Ειδικών Δικτύου Κορμού (με εκπροσώπους από τον πανεπιστημιακό και ερευνητικό χώρο) διασφαλίζουν τον αναγκαίο συντονισμό για την απρόσκοπτη παροχή προηγμένων δικτυακών υπηρεσιών της εξυπηρετούμενους φορείς του ΕΔΕΤ.

Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση της Σύμβασης Προμήθειας)

Το Δ.Σ. της ΕΔΕΤ Α.Ε. αποφασίζει ως αποφασιστικό όργανο τη διενέργεια ενός διαγωνισμού και συστήνει την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού εισηγείται μέσω του Προέδρου προς το Δ.Σ. για κάθε στάδιο του διαγωνισμού και τα πρακτικά της εγκρίνονται με αποφάσεις του Δ.Σ. Ανάλογα με το διαγωνισμό, μπορεί κατά την διενέργεια να εμπλακεί και η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία εισηγείται στο Δ.Σ. μέσω του Προέδρου του Δ.Σ. με πρακτικό της, την απάντηση σε κάθε πιθανή ένσταση/προσφυγή και το Δ.Σ. αποφασίζει ανάλογα. Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από το Δ.Σ., κατόπιν προτάσεως της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού με αιτιολογημένη γνωμοδότηση. Η διαδικασία διενεργείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις/εγκυκλίου και οδηγίες..

Μετά την κατακύρωση του έργου, συστήνεται από το Δ.Σ. της ΕΔΕΤ Α.Ε. η ΕΠΠ της Προμήθειας, η οποία παρακολουθεί και παραλαμβάνει όλες τις συμβάσεις που συνάπτονται. Η επιτροπή αυτή λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση και τις αποφάσεις του Δ.Σ. και συντάσσει τα απαιτούμενα πρακτικά παραλαβής. Σε περίπτωση που η εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου δεν ανταποκρίνεται στα οριζόμενα στη Σύμβαση για λόγους που αφορούν την ΕΔΕΤ Α.Ε., τον Ανάδοχο ή και κανέναν από τους δύο,

η αρμόδια ΕΠΠ της Προμήθειας ενημερώνει το Δ.Σ., το οποίο αποφασίζει για τις απαιτούμενες ενέργειες, σύμφωνα με τα κάθε φορά οριζόμενα στη Σύμβαση. Τα πρακτικά που συντάσσουν οι ως άνω Επιτροπές θα είναι πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένα.

Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Η Οργανική Δομή αποτελείται από τα Όργανα Διοίκησης, όπως προβλέπονται από το Προεδρικό Διάταγμα 29/1998, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τις Υποστηρικτικές Δομές και τις Διευθύνσεις. Τα Όργανα Διοίκησης της ΕΔΕΤ ΑΕ, τα οποία καθορίζουν την κατεύθυνση προς την οποία κινείται η Εταιρεία, και λαμβάνουν όλες τις τελικές αποφάσεις είναι: Η Γενική Συνέλευση (ΓΣ), το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος και Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος ΔΣ. Η οργανωτική δομή της ΕΔΕΤ Α.Ε. απεικονίζεται στην Εικόνα 1.

Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο της ΕΔΕΤ Α.Ε. και είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας, πλην των θεμάτων που ανάγονται στις αποκλειστικές αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης. Το ΔΣ διαμορφώνει κατά κύριο λόγο τη στρατηγική και την πολιτική ανάπτυξης της Εταιρείας, εξασφαλίζει τις βασικές πηγές χρηματοδότησης της ΕΔΕΤ Α.Ε., ενώ παράλληλα εποπτεύει και ελέγχει τη διαχείριση της περιουσίας της. Επίσης, καλλιεργεί και προωθεί την εθνική και ευρωπαϊκή διάσταση της Εταιρείας. Το ΔΣ είναι οκταμελές και η θητεία του είναι τετραετής. Ο Πρόεδρος είναι μέλος του ΔΣ, καθώς και το ανώτατο εκτελεστικό όργανο της Εταιρείας. Ασκεί την επιστημονική επίβλεψη των λειτουργιών της ΕΔΕΤ Α.Ε., προΐσταται όλων των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών της και διευθύνει το έργο τους, ενώ εισηγείται στο ΔΣ επί θεμάτων χάραξης πολιτικής.

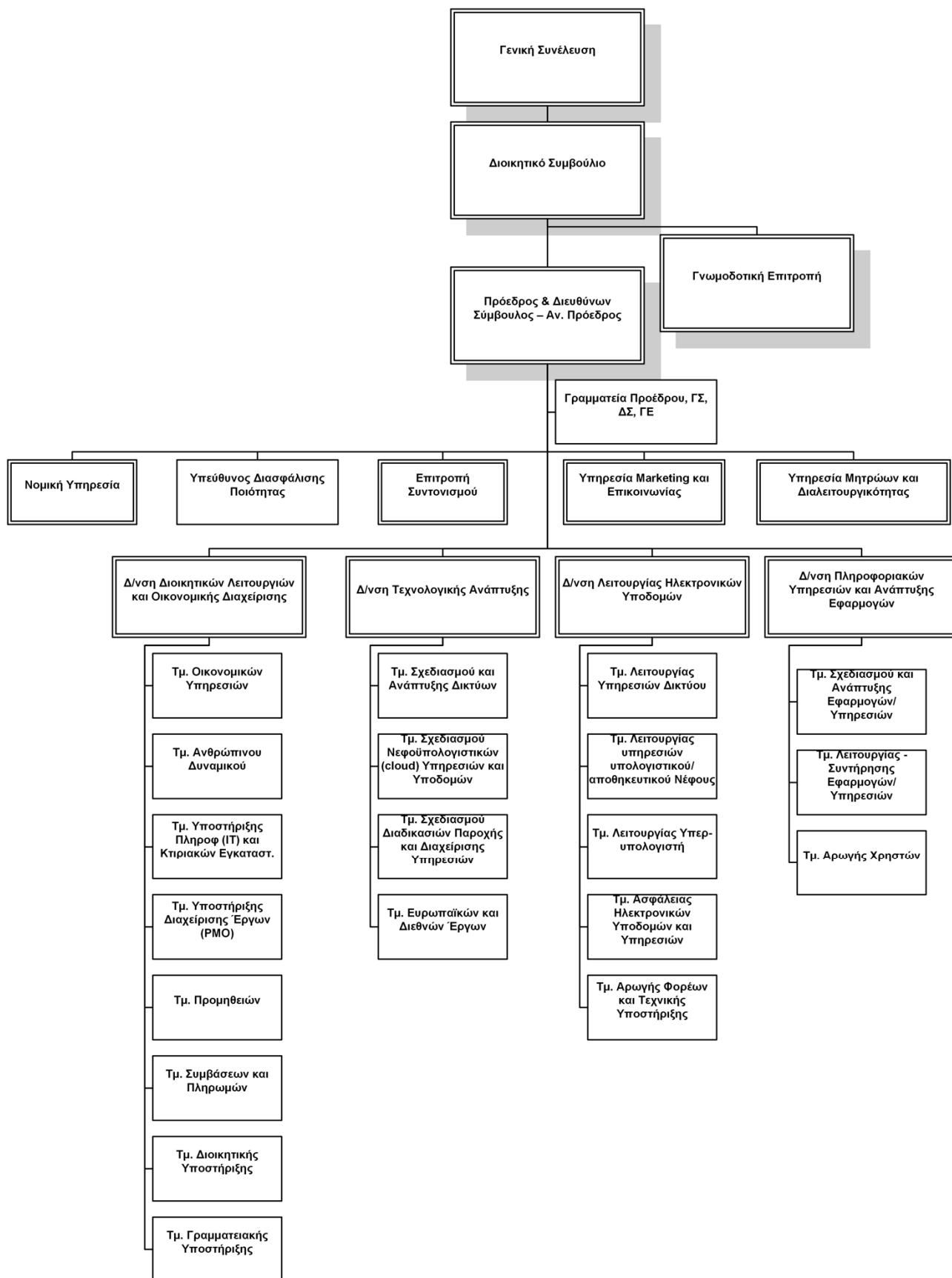
Η Διεύθυνση Διοικητικών Λειτουργιών και Οικονομικής Διαχείρισης συνεπικουρεί το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρο στο έργο τους και υποστηρίζει την Εταιρεία σε σχέση με τα ακόλουθα: Υποστηρίζει Διοικητικά, Λειτουργικά και Γραμματειακά την Εταιρεία, τα Όργανα Διοίκησης, το Ανθρώπινο Δυναμικό και τα Έργα της. Υποστηρίζει Τεχνολογικά την Εταιρεία τα Όργανα Διοίκησης, και το Ανθρώπινο Δυναμικό σε θέματα εσωτερικών υποδομών ΤΠΕ. Διεκπεραιώνει τις προμήθειες της Εταιρείας. Ασχολείται με τα θέματα διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Υποστηρίζει την Εταιρεία στη διαχείριση όλων των χρηματοδοτούμενων έργων. Πραγματοποιεί τη λογιστική διαχείριση και οικονομική παρακολούθηση της Εταιρείας και των χρηματοδοτούμενων Έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνολογικής Ανάπτυξης έχει την ευθύνη σχεδιασμού της μακροχρόνιας ανάπτυξης ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών, αυτόνομα ή μέσω της συμμετοχής σε έργα υποδομών (εθνικά ή διεθνή), σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους της Εταιρείας, και σε συνεργασία με τις άλλες διευθύνσεις της εταιρείας. Επίσης έχει την ευθύνη υλοποίησης του σχεδιασμού τεχνολογικής ανάπτυξης, καθώς και τη συνεργασία με τους φορείς του ΕΔΕΤ για την έγκαιρη ανάλυση και αποτελεσματικότερη ικανοποίηση των αναγκών τους. Επιπλέον έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη συστημάτων για την αυτοματοποιημένη παροχή και διαχείριση υπηρεσιών, καθώς και για τη μελέτη, αναζήτηση και εκτέλεση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Έργων.

Η Διεύθυνση Λειτουργίας Ηλεκτρονικών Υποδομών έχει την ευθύνη λειτουργίας, αναβαθμίσεων, εγκατάστασης, διαμόρφωσης και επίβλεψης της επίδοσης των παραγωγικών υποδομών και υπηρεσιών,

συντήρησης – κοστολόγησης λειτουργίας τους, διαχείρισης του κέντρου αρωγής των φορέων ΕΔΕΤ, και των ομάδων υποστήριξης υποδομών, τις επαφές με αναδόχους, προμηθευτές και υπεργολάβους.

Η Διεύθυνση Πληροφοριακών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Εφαρμογών έχει την ευθύνη για τον πλήρη κύκλο ζωής των έργων και των εφαρμογών που αναπτύσσονται εσωτερικά στην εταιρία, από τη φάση σχεδιασμού μέχρι και τη διαδικασία συντήρησης. Επίσης έχει την κυριότητα των πληροφοριακών υπηρεσιών που διαθέτει η εταιρία στους χρήστες της ευρύτερης εκπαιδευτικής και ερευνητικής κοινότητας. Συμβάλλει στον καθορισμό της στρατηγικής της εταιρίας στο πεδίο των ΤΠΕ και στην υλοποίησή της. Επίσης, συμμετέχει στην υποβολή επιλεγμένων προτάσεων και στην εκτέλεση εθνικών και ευρωπαϊκών έργων.



Εικόνα 1. Οργανόγραμμα ΕΔΕΤ Α.Ε.

Η ΕΔΕΤ Α.Ε. έχει συνολικά 86 μόνιμους εργαζόμενους και συνεργάτες, εκ των οποίων το 33% είναι γυναίκες (βλ. Εικόνα 2).



Εικόνα 2. Η αναλογία Γυναικών-Ανδρών του προσωπικού της ΕΔΕΤ ΑΕ (μόνιμοι εργαζόμενοι και συνεργάτες).

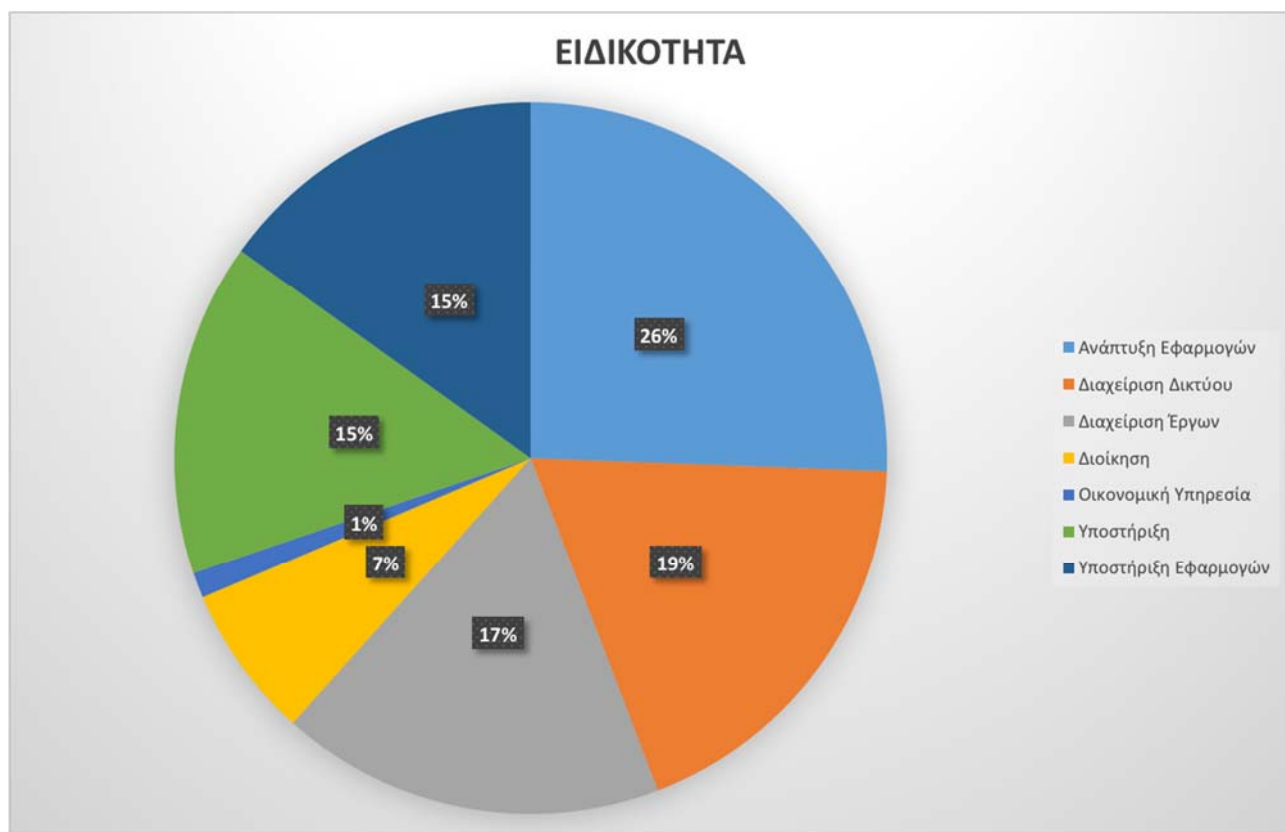
Το 77% του προσωπικού είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (βλ. Εικόνα 3), το 53% εκ των οποίων είναι κάτοχοι Μεταπτυχιακού ή/και Διδακτορικού διπλώματος



Εικόνα 3. Η κατανομή του προσωπικού της ΕΔΕΤ ΑΕ βάσει της Κατηγορίας Εκπαίδευσης.



Εικόνα 4. Η κατανομή του προσωπικού ΠΕ της ΕΔΕΤ Α. βάσει του Επιπέδου Εκπαίδευσης.



Εικόνα 5. Η κατανομή του προσωπικού της ΕΔΕΤ ΑΕ σε ειδικότητες.



Εικόνα 6. Η διάκριση του προσωπικού της ΕΔΕΤ ΑΕ σε κατηγορίες.

Περιγραφή των Κύριων Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Οι διαδικασίες της ΕΔΕΤ Α.Ε. για την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων των νέων υποδομών και την παροχή των προηγμένων υπολογιστικών και δικτυακών υπηρεσιών διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

Επιχειρησιακές διαδικασίες διαχείρισης/λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών: Χαρακτηριστικά αναφέρονται οι διαδικασίες/ροές εργασίας που εμπλέκουν ως ρόλους το κέντρο αρωγής φορέων και χρηστών (service desk) του ΕΔΕΤ, την ομάδα υποστήριξης υπηρεσιών και αρωγής φορέων πρώτου επιπέδου και το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου (NOC) για τη λήψη, επεξεργασία, διαχείριση αιτημάτων (requests), γεγονότων (events) και περιστατικών (incidents) σχετικά με τις παρεχόμενες από την ΕΔΕΤ Α.Ε. υπηρεσίες.

Επιχειρηματικές διαδικασίες: Η ΕΔΕΤ Α.Ε. διατηρεί πιστοποίηση ISO 9001 για τη διαχείριση έργων, πόρων, διαγωνισμών και προμηθειών. Ενδεικτικά, ακολουθούνται συγκεκριμένες διαδικασίες για τη διενέργεια ανοιχτών διεθνών διαγωνισμών και προμηθειών.

Οριζόντιες/υποστηρικτικές επιχειρησιακές διαδικασίες: Αναφέρονται χαρακτηριστικά οι διαδικασίες που υπάγονται στην πολιτική ασφάλειας που εφαρμόζει η ΕΔΕΤ Α.Ε.. Ενδεικτικά περιλαμβάνουν ροές εργασίας για την απόκτηση φυσικής πρόσβασης σε χώρους και λογικής πρόσβασης σε υπολογιστικούς ή/και δικτυακούς πόρους.

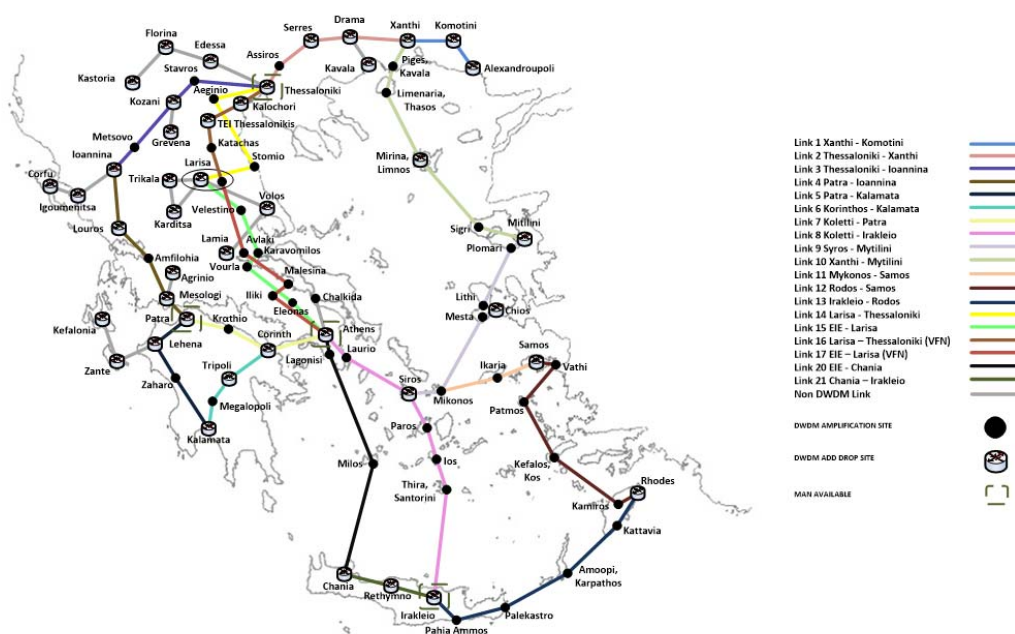
Ανάλυση Υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Δίκτυο ΕΔΕΤ

Οι Φορείς του ΕΔΕΤ είναι γεωγραφικά διεσπαρμένοι σε ολόκληρη την Ελληνική επικράτεια. Πολλοί Φορείς διαθέτουν περισσότερα του ενός σημεία παρουσίας, τα οποία σε αρκετές περιπτώσεις βρίσκονται σε διαφορετικές πόλεις ή και γεωγραφικά διαμερίσματα.

Προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες διασύνδεσης των Φορέων του, το ΕΔΕΤ διατηρεί εγκατεστημένους δικτυακούς κόμβους σε ένα μεγάλο αριθμό πόλεων. Μάλιστα, με την πάροδο του χρόνου τα σημεία παρουσίας και οι κόμβοι του ΕΔΕΤ αυξάνονται προκειμένου να καλυφθούν ανάγκες όλο και περισσότερων και πιο απομακρυσμένων Φορέων ή τμημάτων τους. Στους δικτυακούς κόμβους το ΕΔΕΤ φιλοξενεί οπτικό, δικτυακό, υπολογιστικό και αποθηκευτικό εξοπλισμό.

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών του δικτύου κορμού και του δικτύου πρόσβασης του, το ΕΔΕΤ έχει αποκτήσει με μακροχρόνια Σύμβαση “σκοτεινές” οπτικές ίνες (dark fibre). Στο δίκτυο αυτό υλοποιούνται: (α) συνδέσεις Ευρείας Ζώνης (WAN), (β) μητροπολιτικές (MAN) συνδέσεις, και (γ) συνδέσεις Φορέων.



Από πλευράς διασύνδεσης, οι ανάγκες των Φορέων του ΕΔΕΤ εμπίπτουν σε δύο μεγάλες κατηγορίες:

- Συνδεσιμότητα με το δίκτυο IP του ΕΔΕΤ, από όπου μπορούν να ανταλλάσσουν κίνηση μεταξύ τους και με το υπόλοιπο (ελληνικό και διεθνές) Διαδίκτυο και να έχουν πρόσβαση στις υπολογιστικές / αποθηκευτικές υπηρεσίες του ΕΔΕΤ
- Δημιουργία Ιδιωτικών Δικτύων (VPNs) μεταξύ:
 - ο των σημείων παρουσίας ενός Φορέα, για ανταλλαγή της εσωτερικής κίνησης,
 - ο μεταξύ δύο ή περισσότερων Φορέων του ΕΔΕΤ, στο πλαίσιο κάποιας συνεργασίας, ερευνητικού έργου ή πειράματος,
 - ο μεταξύ Φορέων του ΕΔΕΤ και Φορέων άλλων ευρωπαϊκών ακαδημαϊκών δικτύων, στο πλαίσιο κάποιας συνεργασίας, ερευνητικού έργου ή πειράματος,
 - ο μεταξύ ενός Φορέα του ΕΔΕΤ και των κέντρων δεδομένων & υπηρεσιών (datacenters) του ΕΔΕΤ, στο πλαίσιο κάποιας υπηρεσίας του ΕΔΕΤ (π.χ. για την ένταξη κάποιων εικονικών μηχανών (virtual machines) στο εσωτερικό δίκτυο του Φορέα)

Υφιστάμενα Κέντρα Δεδομένων και Υπηρεσιών ΕΔΕΤ

Το ΕΔΕΤ διαθέτει κέντρα δεδομένων και υπηρεσιών στα οποία φιλοξενείται η υπολογιστική υποδομή. Αναλυτικότερα υπάρχουν τα εξής κέντρα δεδομένων και υπηρεσιών:

Κέντρο Δεδομένων & Υπηρεσιών ΕΔΕΤ στο κτήριο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΔΕΤ/ΕΚΤ-ΕΙΕ)

Αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα κέντρα δεδομένων του ΕΔΕΤ, αφού αποτελεί το κύριο δικτυακό κέντρο δεδομένων στο οποίο καταλήγουν αρκετές οπτικές ίνες φορέων και κέντρων δεδομένων. Στον ίδιο κόμβο φιλοξενείται και ένας από τους δύο συνοριακούς δρομολογητές του δικτύου GÉANT (αποτελεί τον πάροχο upstream για το δίκτυο ΕΔΕΤ) καθώς και του GR-IX (Ελληνικός Κόμβος Διασύνδεσης Παρόχων). Ο χώρος διαθέτει συνολικά 16 ικρίωματα εξοπλισμού και 1 ικρίωμα με υποδομές δομημένης οπτικής/χάλκινης καλωδίωσης, ενώ μπορεί να υποστηρίξει φορτία συνολικής ισχύος έως 100KW. Τα φορτία υποστηρίζονται από 3 μονάδες κλιματισμού απευθείας εκτόνωσης και 3 μονάδες αδιάλειπτης τροφοδοσίας που λειτουργούν σε παραλληλία. Τέλος, για την αδιάλειπτη λειτουργία του κέντρου δεδομένων έχει εγκατασταθεί ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (H/Z) στον περιβάλλοντα χώρο.

Κέντρο Δεδομένων & Υπηρεσιών ΕΔΕΤ στο κτήριο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΔΕΤ/ΥΠΠΕΘ)

Στον κόμβο υπάρχουν τρεις ανεξάρτητοι χώροι, ως εξής:

- Χώρος DC1 ο οποίος φιλοξενεί τον οπτικό εξοπλισμό του κέντρου δεδομένων, τον εξοπλισμό carrier για την σύνδεση με το δίκτυο της ΕΔΕΤ Α.Ε. αλλά και τις υπολογιστικές και αποθηκευτικές υποδομές της ΕΔΕΤ Α.Ε. και πιο συγκεκριμένα τις υπηρεσίες Virtual Machines - ViMa (<http://vima.grnet.gr>) και ~oceanos (<http://oceanos.grnet.gr/>). Το DC1 αποτελείται από είκοσι οκτώ (28) ικρίωματα που φιλοξενούν εξυπηρετητές και αποθηκευτικό εξοπλισμό. Για την εγκατάσταση του εξοπλισμού υπάρχουν εγκατεστημένα ικρίωματα τυπικού μεγέθους 19", με ενσωματωμένο σύστημα διανομής τροφοδοσίας. Ο χώρος διαθέτει συνολικά 28 ικρίωματα, 12 ικρίωματα κλιματισμού τύπου in-row, 2 καμπίνες για εξοπλισμό βιβλιοθήκης ταινιών και 5 ικρίωματα με τις υποδομές δομημένης οπτικής/χάλκινης καλωδίωσης και τον οπτικό και δικτυακό εξοπλισμό του κόμβου. Επίσης, τα φορτία υποστηρίζονται από συστήματα αδιάλειπτης τροφοδοσίας οι οποίοι βρίσκονται σε άλλο χώρο, ο οποίος ονομάζεται UPS-ROOM. Τέλος, υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις των ψυκτών και του ψυχορροστασίου που βρίσκονται στο δώμα του κτηρίου και η εγκατάσταση του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (H/Z) που βρίσκεται στον περιβάλλοντα χώρο.
- Χώρος DC2 ο οποίος φιλοξενεί το εθνικό υπολογιστικό σύστημα υψηλών επιδόσεων (High Performance Computer – HPC) για την υποστήριξη επιστημονικών εφαρμογών μεγάλης κλίμακας (<http://hpc.grnet.gr/>). Το DC2 αποτελείται από είκοσι (20) ικρίωματα που φιλοξενούν εξυπηρετητές και αποθηκευτικό εξοπλισμό. Για την εγκατάσταση του εξοπλισμού υπάρχουν εγκατεστημένα ικρίωματα τυπικού μεγέθους 19", με ενσωματωμένο σύστημα διανομής τροφοδοσίας. Ο χώρος διαθέτει συνολικά 20 ικρίωματα, 10 ικρίωματα κλιματισμού τύπου in-row και 2 καμπίνες για εξοπλισμό βιβλιοθήκης ταινιών. Τα φορτία του χώρου υποστηρίζονται από συστήματα αδιάλειπτης τροφοδοσίας οι οποίοι βρίσκονται σε άλλο χώρο, ο οποίος ονομάζεται NEW-UPS-ROOM. Τέλος, υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις των ψυκτών και του ψυχορροστασίου που

βρίσκονται στο δώμα του κτηρίου, ενώ δεν υπάρχει υποστήριξη από ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (H/Z).

- Χώρος DC3 ο οποίος φιλοξενεί την επέκταση με νέους υπολογιστικούς και αποθηκευτικούς πόρους των υπηρεσιών Virtual Machines - ViMa (<http://vima.grnet.gr>) και *o*keanos (<http://okeanos.grnet.gr/>). Το DC3 αποτελείται από είκοσι δύο (22) ικριώματα που φιλοξενούν εξυπηρετητές και αποθηκευτικό εξοπλισμό. Για την εγκατάσταση του εξοπλισμού υπάρχουν εγκατεστημένα ικριώματα τυπικού μεγέθους 19", με ενσωματωμένο σύστημα διανομής τροφοδοσίας. Ο χώρος διαθέτει συνολικά 22 ικριώματα, 14 ικριώματα κλιματισμού τύπου in-row και 2 μονάδες κλιματισμού down-flow για τον έλεγχο της υγρασίας. Τα φορτία υποστηρίζονται από συστήματα αδιάλειπτης τροφοδοσίας οι οποίοι βρίσκονται σε άλλο χώρο, ο οποίος ονομάζεται NEW-UPS-ROOM. Τέλος, υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις των ψυκτών και του ψυχοστασίου που βρίσκονται στο δώμα του κτηρίου, ενώ για την υποστήριξη των φορτίων έχει γίνει σύνδεση με το ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (H/Z) που υποστηρίζει το DC1.

Κέντρο Δεδομένων & Υπηρεσιών ΕΔΕΤ στον ποταμό Λούρο (ΕΔΕΤ/Λούρος)

Η ΕΔΕΤ Α.Ε. έχει εγκαταστήσει «πράσινο» κέντρο δεδομένων (green datacenter) στον ποταμό Λούρο στην Ήπειρο, του οποίου η λειτουργία στηρίζεται αποκλειστικά σε ανανεώσιμες πηγές ενέργειας. Πιο συγκεκριμένα το κέντρο δεδομένων της ΕΔΕΤ βρίσκεται σε κοντινή απόσταση από το τεχνητό υδροηλεκτρικό φράγμα του σταθμού της ΔΕΗ στην περιοχή της Φιλιπιάδας και χρησιμοποιεί νερό από ποτάμι για τη λειτουργία του συστήματος κλιματισμού και την ψύξη συστημάτων πληροφορικής. Παράλληλα έχουν υλοποιηθεί ειδικές τεχνικές μελέτες λαμβάνοντας υπόψη την πιθανή έλλειψη δυναμικής του υδροφόρου ορίζοντα, κυρίως κατά τους θερινούς μήνες, και έχουν προβλεφθεί γεωτρήσεις άντλησης υπόγειων υδάτων που θα λειτουργούν υποστηρικτικά ώστε να τηρηθεί η απαιτούμενη εφεδρεία. Το κέντρο δεδομένων του ΕΔΕΤ στον Λούρο μπορεί να υποστηρίξει εξοπλισμό έως 370 KWatt. Φιλοξενεί 14 ικριώματα στα οποία έχουν εγκατασταθεί 220 διακομιστές τελευταίας γενιάς, βελτιστοποιημένοι για την παροχή εικονικών μηχανών πάνω από υπηρεσίες νέφους. Η υποδομή πληροφορικής ολοκληρώνεται με συστήματα αποθήκευσης δεδομένων συνολικής χωρητικότητας 576 TB και τον απαραίτητο δικτυακό εξοπλισμό. Το κέντρο δεδομένων είναι εξοπλισμένο με όλα τα απαραίτητα συστήματα απομακρυσμένου ελέγχου πρόσβασης, ασφάλειας, πυροπροστασίας και παρακολούθησης της κατάστασης των διάφορων υποσυστημάτων που φιλοξενεί. Ο σχεδιασμός διασφαλίζει την ισορροπία του φυσικού περιβάλλοντος και επιτυγχάνεται δείκτης Ενεργειακής Απόδοσης (Power Usage Effectiveness – PUE) χαμηλότερος του 1,3. Λόγω της απομακρυσμένης εγκατάστασης, το κέντρο έχει σχεδιαστεί ώστε να διαθέτει πλήρη εφεδρική κάλυψη σε όλα τα ενεργά μέρη της υποδομής ισχύος και ψύξης. Η υποδομή παρακολουθείται σε 24ωρη βάση για την άμεση αντιμετώπιση των τυχόν προβλημάτων, σε πραγματικό χρόνο.

Κέντρο Δεδομένων & Υπηρεσιών ΕΔΕΤ για τα δημόσια νοσοκομεία (ΕΔΕΤ/Κνωσός)

Η ΕΔΕΤ Α.Ε. έχει εγκαταστήσει κέντρο δεδομένων και υπηρεσιών για τα δημόσια νοσοκομεία σε χώρο του Πανεπιστημίου Κρήτης γνωστός και ως «Λευκά Κτήρια Λ. Κνωσού» ο οποίος βρίσκεται στο Ηράκλειο Κρήτης. Το κέντρο δεδομένων έχει σχεδιαστεί ώστε να αξιοποιεί σύγχρονες «πράσινες» λύσεις για την βέλτιστη εκμετάλλευση της καταναλισκόμενης ισχύος, που ισοδυναμεί με την επίτευξη χαμηλής τιμής για τον δείκτη Power Usage Effectiveness (PUE). Επίσης, στο σχεδιασμό έχει ληφθεί υπόψη η βέλτιστη υποστήριξη δυναμικού φορτίου, καθώς η υποδομή φιλοξενίας εξοπλισμού παραμένει αποδοτική ακόμα και σε κατάσταση μερικής πλήρωσης. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με εξοπλισμό που έχει χαρακτηριστικά δυναμικής προσαρμογής όπως Variable Frequency/Speed Drive σε αντλίες, συμπιεστές και ανεμιστήρες. Τέλος, η σχεδιαστική λύση του κέντρου δεδομένων έχει ως στόχο την βελτιστοποίηση της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας της υποδομής, με εγκατάσταση πλεονάζοντος υλικού και διπλών οδεύσεων, ώστε να αποφεύγονται τα μοναδικά σημεία βλάβης (single-point-of-failure) και να διευκολύνεται η συντήρηση της υποδομής χωρίς την διακοπή της λειτουργίας του κέντρου δεδομένων. Στο κέντρο δεδομένων έχουν εγκατασταθεί 20 ικρίωματα εξοπλισμού πληροφορικής τυπικού μεγέθους 19", τα οποία μπορούν υποστηρίξουν έως 14kW μέγιστης ισχύος εξοπλισμού πληροφορικής ανά ικρίωμα και έως 190kW συνολικά. Το φορτία υποστηρίζονται από 2x250kVA UPS (με εφεδρεία 2N) με συσσωρευτές για αυτονομία τουλάχιστον 10 λεπτών σε πλήρες φορτίο. Σε περίπτωση διακοπής ή ασταθούς λειτουργίας της παροχής ρεύματος του κέντρου δεδομένων γίνεται αυτόματη μεταγωγή των φορτίων σε ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (H/Z) ισχύος 1100kVA που υπάρχει σε αναμονή. Τέλος, το κέντρο δεδομένων έχει σχεδιαστεί με δυνατότητα επέκτασης 100% σε χώρο και ισχύ.

Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Η Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας είναι δημόσια Υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Αποστολή της είναι η δημόσια ενημέρωση με έμφαση στην Κυβέρνηση και τους φορείς της, η παροχή υπηρεσιών δημοσίου συμβούλου σε θέματα ενημέρωσης, η παρακολούθηση και διατύπωση προτάσεων, καθώς και η εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά στον τύπο και στον ευρύτερο χώρο των ΜΜΕ, η διαμόρφωση της πολιτικής του κράτους στο χώρο των οπτικοακουστικών μέσων σύμφωνα και με τις εξελίξεις της τεχνολογίας και η συνολική οργάνωση και διαχείριση της επικοινωνίας του κράτους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. Αναλυτικότερα, για την επίτευξη της αποστολής της, η Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης & Επικοινωνίας μεριμνά για:

- α) την έγκυρη και αντικειμενική πληροφόρηση του ελληνικού λαού,
- β) την ενεργή συμμετοχή στην πρόσληψη, επεξεργασία και διοχέτευση προς την κυβέρνηση, τους δημοσίου φορείς και τους πολίτες, της αναγκαίας πληροφορίας,
- γ) την ενεργή συμμετοχή στο συντονισμό της κυβερνητικής ενημέρωσης,
- δ) την υποστήριξη του Πρωθυπουργού και του Κυβερνητικού Εκπροσώπου σε αρμοδιότητες και δράσεις συναφείς προς την αποστολή και το έργο της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης & Επικοινωνίας καθώς και την ενημέρωση της πολιτικής, πολιτειακής ηγεσίας και των πολιτικών κομμάτων που εκπροσωπούνται στη βουλή των Ελλήνων,
- ε) τη συμβουλευτική υποστήριξη σε φορείς του δημοσίου τομέα σε θέματα ενημέρωσης,

στ) την αξιοποίηση διεθνών πρακτικών, προκειμένου να ενισχυθεί το έργο της κυβέρνησης και των φορέων του δημοσίου, αλλά και της τοπικής αυτοδιοίκησης,

ζ) την παρακολούθηση και την εφαρμογή της ραδιοτηλεοπτικής νομοθεσίας εντός και εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την διατύπωση εισηγήσεων, προτάσεων και μελετών για ρυθμίσεις που αφορούν στον Τύπο γενικά, στα οπτικοακουστικά και λοιπά μέσα μαζικής ενημέρωσης, στην ψηφιακή τηλεόραση και ψηφιακά μέσα και στην εφαρμογή της νομοθεσίας σε αυτά,

η) την διαφύλαξη των αρχείων της νεώτερης και σύγχρονης ιστορίας με έμφαση σε αυτά των μέσων ενημέρωσης,

θ) τη κατά νόμο συμβολή στην εποπτεία του Δημοσίου Διαδικτύου, Ραδιοφωνίας, και Τηλεόρασης,

ι) την εποπτεία του Αθηναϊκού Πρακτορείου Ειδήσεων-Μακεδονικού Πρακτορείου Ειδήσεων (ΑΠΕ-ΜΠΕ Α.Ε), καθώς και την επικουρία συναφών άρχων και υπηρεσιών,

ια) την προετοιμασία του στρατηγικού σχεδιασμού στα θέματα οπτικοακουστικής πολιτικής για τις προγραμματικές περιόδους ενίσχυσης της χώρας από ευρωπαϊκούς πόρους, στον συντονισμό και παρακολούθηση των διαδικασιών που αφορούν στην οργάνωση και στην χρήση των πόρων των Διαρθρωτικών Ταμείων οπτικοακουστικής πολιτικής και νέων μέσων,

ιβ) την εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες και Διακρατικές Συνθήκες σε θέματα οπτικοακουστικής πολιτικής και μέσων,

ιγ) το σχεδιασμό, ανάπτυξη και αξιοποίηση των αντιστοίχων προς τις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την ίδρυση και στήριξη θεσμών που υπηρετούν την πληρέστερη ενημέρωση του ελληνικού λαού,

ιδ) τη συμμετοχή στη συλλογή και αξιοποίηση στοιχείων αναγομένων στον ευρύτερο κύκλο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και ιδίως στα εθνικά, πολιτικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτιστικά, περιβαλλοντικά κ.λπ. θέματα του ελληνικού χώρου και του ελληνισμού γενικά, καθώς και στα διεθνή θέματα που έχουν σχέση με τη χώρα και τους διεθνείς οργανισμούς που αυτή μετέχει (Ε.Ε., Ο.Α.Σ.Ε, ΟΗΕ, κ.λπ.),

ιε) την επεξεργασία, διαμόρφωση και υλοποίηση προγραμμάτων επικοινωνιακής στρατηγικής για τη χώρα,

ιστ) τη συστηματική και συντονισμένη προβολή της χώρας και την επικοινωνία των ελληνικών θέσεων στο εξωτερικό, σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς,

ιζ) την αναβάθμιση, εκσυγχρονισμό, ομοιογένεια και συντονισμό των επικοινωνιακών δράσεων του Δημοσίου ώστε να είναι άμεσες, αποτελεσματικές και οικονομικά αποδοτικές,

ιη) την ενημέρωση, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εξωτερικών και λοιπούς αρμόδιους φορείς, των οργάνων του Κράτους και της πολιτικής και πολιτειακής ηγεσίας για τα σημαντικά διεθνή γεγονότα και εξελίξεις και για τις απόψεις των Ελληνικών και ξένων ΜΜΕ, καθώς και της Ελληνικής και διεθνούς κοινής γνώμης, για θέματα που αφορούν τη χώρα,

ιθ) την συμβολή για τη καλλιέργεια εθνικών, πνευματικών και πολιτιστικών γενικά σχέσεων με τον απόδημο Ελληνισμό και την ενημέρωσή τους για τα ζητήματα που τον αφορούν.

Το σύνολο των λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΔ 82/2017: «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης».

1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο νόμο 4387/2016 για το «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού συστήματος – Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιχνιδιών και άλλες διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στις 12/5/2016, περιέχεται ρύθμιση (άρθρο 115) στο οποίο ορίζεται ότι για όλα τα έντυπα (περιοδικά και εφημερίδες ημερήσιου ή περιοδικού τύπου) καθιερώνεται η αναγραφή

barcode σε κάθε έντυπο. Με το άρθρο 18 του Ν.4487/2017 καθιερώνονται οι υπόχρεοι και η διαδικασία εφαρμογής του καθώς καθίσταται υποχρεωτική η ηλεκτρονική σάρωση των εντύπων κατά τα στάδια της εκτύπωσης, της διανομής, της πώλησης και της επιστροφής τους.

Οι πωλήσεις των εντύπων (εφημερίδες και περιοδικά) από τα σημεία πώλησης έως σήμερα δεν είναι εφικτό να ελεγχθούν, λόγω της μη ύπαρξης ενός κεντρικού συστήματος διαχείρισης της κυκλοφορίας όλων των εντύπων.

Με την λειτουργία του συστήματος θα προκύψουν τα ακόλουθα οφέλη:

- Δημιουργία αξιόπιστων στοιχείων κυκλοφορίας των εντύπων διαθέσιμα δημόσια για όποια χρήση
- Ενίσχυση της διαφάνειας στην κυκλοφορία του Τύπου
- Στατιστικά αναλυτικά στοιχεία για την κυκλοφορία πανελλαδικά (διασπορά ανά περιοχή κλπ)

Επισημαίνεται ότι το ίδιο σύστημα μπορεί να αξιοποιηθεί ως έχει και για την συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων της κυκλοφορίας των περιφερειακών εντύπων, άμεσα μετά την σχετική νομοθετική ρύθμιση.

1.3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο έχει ως αντικείμενο την συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων πώλησης ημερήσιου και περιοδικού τύπου, από την Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας. Το έργο προβλέπει:

α) την ανάπτυξη κεντρικού πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα διαχειρίζεται η ΓΓΕΕ. Σε αυτό το σύστημα θα συγκεντρώνονται με επιγραμμικό τρόπο και αμελλητί: τα στοιχεία φυσικών και νομικών προσώπων έκδοσης, εκτύπωσης, διανομής και πώλησης τύπου, οι ποσότητες έκδοσης, εκτύπωσης, διανομής και πώλησης τύπου, οι ποσότητες επιστροφής (για οποιοδήποτε λόγο) τύπου και οι ποσότητες παραγγελιών τύπου από τα σημεία πώλησης. Επίσης, αυτό το σύστημα θα παρέχει αναφορές, στατιστικά στοιχεία και θα διαθέτει λειτουργικότητα επιχειρηματικής ευφυΐας. Τα στοιχεία πωλήσεων (και οποιαδήποτε άλλα επιθυμεί η ΓΓΕΕ) θα μπορούν να διατίθενται δημόσια στους πολίτες μέσω διαδικτύου.

β) την ανάπτυξη εφαρμογής λογισμικού για φορητή υπολογιστική συσκευή τύπου tablet και PDA, η οποία θα επιτρέπει στα σημεία πώλησης: να καταχωρίζουν τις παραγγελίες τους για ημερήσιο και περιοδικό τύπο, να σαρώνουν το γραμμωτό κώδικά των εντύπων κατά την παραλαβή, πώληση και επιστροφή τους και να βλέπουν στατιστικά στοιχεία για τις πωλήσεις τους. Η εφαρμογή αυτή θα διασυνδέεται επιγραμμικά με το ως άνω κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της ΓΓΕΕ και θα αποστέλλει αμελλητί όλα τα παραπάνω στοιχεία που θα συγκεντρώνει από τον χρήστη.

γ) την προμήθεια δέκα χιλιάδων (10.000) ασύρματων φορητών υπολογιστικών συσκευών τύπου tablet με δυνατότητα σύνδεσης σε δίκτυο κινητής τηλεφωνίας 3G/4G.

δ) την προμήθεια δέκα χιλιάδων (10.000) ασύρματων φορητών σαρωτών γραμμωτού κώδικα, οι οποίοι θα διασυνδέονται ασύρματα με τις ως άνω φορητές υπολογιστικές συσκευές τύπου tablet.

ε) την προμήθεια τριακοσίων (300) ασύρματων φορητών υπολογιστικών συσκευών χειρός τύπου PDA με ενσωματωμένο σαρωτή γραμμωτού κώδικα και δυνατότητα σύνδεσης σε δίκτυο κινητής τηλεφωνίας 3G/4G.

στ) την προμήθεια δέκα χιλιάδων τριακοσίων (10.300) συνδέσεων δεδομένων κινητής τηλεφωνίας 3G/4G για 36 μήνες η κάθε μια κατά μέσο όρο.

ζ) τη διανομή των ως άνω συσκευών και συνδέσεων στους τελικούς δικαιούχους τους, κατά τη διάρκεια των ενημερωτικών-εκπαιδευτικών ημερίδων και επικουρικά μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφοράς. Στη διάρκεια του έργου, οι δικαιούχοι είναι δυνατόν να τροποποιούνται. Γι αυτό το λόγο απαιτείται μηχανισμός δυναμικής αναδιανομής του εξοπλισμού και των συνδέσεων μεταξύ τώως και νυν δικαιούχων. Το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία αυτή.

η) την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες των ως άνω συσκευών και λογισμικού.

θ) την παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης υποστήριξης με τη μορφή του γραφείου αρωγής χρηστών στους τελικούς χρήστες των ως άνω συσκευών και λογισμικού.

1.3.1. Σκοπιμότητα – Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας Έργου

Στο νόμο 4387/2016 για το «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού συστήματος – Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στις 12/5/2016, περιέχεται ρύθμιση (άρθρο 115) στην οποία ορίζεται ότι για όλα τα έντυπα (περιοδικά και εφημερίδες ημερήσιου ή περιοδικού τύπου) καθιερώνεται η αναγραφή barcode σε κάθε έντυπο.

Με το άρθρο 18 του Ν.4487/2017 καθιερώνονται οι υπόχρεοι και η διαδικασία εφαρμογής του καθώς καθίσταται υποχρεωτική η ηλεκτρονική σάρωση των εντύπων κατά τα στάδια της εκτύπωσης, της διανομής, της πώλησης και της επιστροφής τους.

Οι πωλήσεις των εντύπων (εφημερίδες και περιοδικά) από τα σημεία πώλησης έως σήμερα δεν είναι εφικτό να ελεγχθούν, λόγω της μη ύπαρξης ενός κεντρικού συστήματος διαχείρισης της κυκλοφορίας όλων των εντύπων.

Με την λειτουργία του συστήματος θα προκύψουν τα ακόλουθα οφέλη:

- Δημιουργία αξιόπιστων στοιχείων κυκλοφορίας των εντύπων διαθέσιμα δημόσια για όποια χρήση
- Ενίσχυση της διαφάνειας στην κυκλοφορία του Τύπου
- Στατιστικά αναλυτικά στοιχεία για την κυκλοφορία πανελλαδικά (διασπορά ανά περιοχή κλπ)

Επισημαίνεται ότι το ίδιο σύστημα θα μπορεί να αξιοποιηθεί ως έχει και για την συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων της κυκλοφορίας των περιφερειακών εντύπων, άμεσα μετά την σχετική νομοθετική ρύθμιση.

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου:

- Ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών ιχνηλάτησης τύπου όλου του κυκλώματος διανομής-επιστροφών
- Πλήρης υποστήριξη των διαδικασιών που χρήζουν ιχνηλάτησης
- Υψηλή διαθεσιμότητα συστήματος
- Φιλικότητα / ευκολία χρήσης
- Δικλείδες εξασφάλισης μη ορθής χρήσης

1.4. Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

1.4.1. Ανάπτυξη και προμήθεια κεντρικού πληροφοριακού συστήματος και εφαρμογής λογισμικού για φορητή υπολογιστική συσκευή τύπου tablet/PDA

Αρχιτεκτονική

Η αρχιτεκτονική του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος που πρέπει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να είναι πολυεπίπεδη (multi-tier), σύμφωνα με την οποία, τα δεδομένα αποθηκεύονται σε Βάσεις Δεδομένων (Database Server), ενώ το λογισμικό και οι εφαρμογές θα εκτελούνται σε εξυπηρετητές εφαρμογών (application server). Οι χρήστες, αφού πρώτα πιστοποιηθούν, θα έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές μέσα από web browser (πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι πέντε πιο διαδεδομένοι web browsers: Chrome, IE/Edge, Firefox, Safari, Opera).

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως:

- Υψηλή Διαθεσιμότητα (>=99%): παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη υψηλής διαθεσιμότητας.
- Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- Ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικότητας: security by design και security by default.

- Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων: εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του συστήματος.
- Υλοποίηση βασισμένη σε ανοικτό λογισμικό όπου αυτό είναι εφικτό. Διαφορετικά, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει και τις απαιτούμενες άδειες χρήσης εμπορικού λογισμικού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση των υποδομών λογισμικού και εφαρμογών του λογισμικού παρακολούθησης πωλήσεων Τύπου που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο του έργου στις προηγμένες υπολογιστικές υποδομές ιδιωτικού νέφους (private cloud) του νέου Κέντρου της Δημόσιας Διοίκησης. Έτσι θα διασφαλιστεί η επίτευξη των απαραίτητων επιπέδων ποιότητας, διαθεσιμότητας, απόδοσης και κλιμάκωσης των προσφερόμενων εξωστρεφών και μη ψηφιακών υπηρεσιών. Ο σχεδιασμός αυτός, θεωρείται ως απαράβατη προϋπόθεση συμμετοχής υποψήφιων αναδόχων.

Οι λεπτομέρειες και η διαμόρφωση (infrastructure policy) των εικονικών υποδομών που θα διατεθούν εν τέλει για της ανάγκες του παρόντος έργου θα προσδιοριστεί απόλυτα κατά την φάση σχεδιασμού του έργου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προβλεφθεί η κατηγοριοποίηση των υποδομών σε παραγωγικές (συστήματα κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία) και μη (ανάπτυξη, δοκιμές, staging κλπ.). Για κάθε μία από τις κατηγορίες αυτές θα δημιουργείται μία συστοιχία (cluster) με συγκεκριμένους διακριτούς φυσικούς πόρους (υπολογιστική ισχύ, χώρο και ποιότητα αποθήκευσης, αριθμό και ρυθμίσεις δικτύων, υπηρεσίες ασφάλειας, χαρακτηριστικά διαθεσιμότητας, κοκ).

Οι εικονικές μηχανές (virtual machines – VMs) που απαρτίζουν την στοίβα (stack) κάθε μίας από τις δύο κατηγορίες, θα «τοποθετούνται» στην αντίστοιχη συστοιχία, η λειτουργία της οποίας θα καλύπτεται (και απολογιστικά) από συγκεκριμένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών (SLA), το οποίο τυπικά θα εκφράζεται σαν υπολογιστικοί πόροι, πχ. CPU, μνήμη, storage, I/O, uptime/διαθεσιμότητα, κοκ.

Σημειώνεται, ότι το περιβάλλον του Κέντρου Δεδομένων εγγυάται τον πλήρη διαχωρισμό των δεδομένων των πελατών-tenants, οι οποίοι χρησιμοποιούν παράλληλα την κοινή φυσική δικτυακή υποδομή του. Οι δικτυακές υπηρεσίες που θα προσφέρονται περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον firewall, load balancing, application acceleration (hardware-based HTTP compression, SSL off-loading κτλ.) και intrusion detection / prevention services και ως εκ τούτου η παροχή σχετικών υπηρεσιών λογισμικού δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική προσφορά του να περιλάβει ενδεικτική (α) Φυσική και (β) Λογική Αρχιτεκτονική Συστημάτων (διαγράμματα και αναλυτικές αναφορές) από τις οποίες να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος με τον οποίο προτείνει να υλοποιήσει το πλήρες stack λογισμικού των υποσυστημάτων λογισμικού υποδομής και εφαρμογών που θα χρησιμοποιήσει στα πλαίσια των προδιαγεγραμμένων υπηρεσιών του έργου.

Αυτή η τεκμηρίωση θα πρέπει να αποδεικνύει συμμόρφωση στις απαιτούμενες σχεδιαστικές αρχές καθώς και κάλυψη των απαιτήσεων επεκτασιμότητας και κλιμάκωσης που θέτει η Διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική καθώς και να παρέχει τις απαιτήσεις σε υπολογιστικούς, αποθηκευτικούς και δικτυακούς πόρους που απαιτούνται για τη λειτουργία της προτεινόμενης από αυτόν λύσης.

Απαιτήσεις Λογισμικού BI

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει μια λύση Επιχειρηματικής Ευφυΐας, βασιζόμενη σε ενοποιημένη, πλήρη και συνεπή βάση, που θα διαθέτει τα δεδομένα στο χρήστη σε μία μορφή απλή, κατανοητή και χρήσιμη στη διεκπεραίωση των απαραίτητων στατιστικών και άλλων αναλύσεων.

Το Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα είναι το σύστημα, στο οποίο θα καταλήγουν τα δεδομένα που αντλούνται και θα αξιοποιούνται για την παραγωγή στατιστικών αναφορών.

Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων, διενέργειας ερευνών και παραγωγής αναφορών απολογιστικά με δυναμικά κριτήρια που ορίζονται κατά περίπτωση από τους τελικούς χρήστες. Βασική λειτουργικότητα του εν λόγω συστήματος θα είναι ο συνδυασμός όλων των διαθέσιμων πληροφοριών που είναι αποθηκευμένες και η παρουσίασή τους σε ένα και μοναδικό ομογενές επιχειρησιακό μοντέλο (Business Model). Οι αναλύσεις των τελικών χρηστών, θα βασίζονται σε αυτό το επιχειρησιακό μοντέλο, κρύβοντας την πολυπλοκότητα της φυσικής αποθήκευσης των δεδομένων, απλοποιώντας τον τρόπο με τον οποίο εμφανίζεται η διαθέσιμη πληροφορία και παρέχοντας μια και μοναδική πηγή αλήθειας.

Η λύση Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να βασίζεται σε λογικές ανοιχτών προτύπων με την παροχή των διαθέσιμων API, και θα πρέπει να είναι σε θέση να αντλεί και να συνδυάζει δεδομένα από διάφορες τεχνολογίες (όπως για π.χ. Oracle DB, MS SQL Server, Flat Files, κ.ά.), χρησιμοποιώντας native connectivity. Επίσης θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης των αποτελεσμάτων και γενικότερα του περιβάλλοντος, με τις ήδη υπάρχουσες τεχνολογίες ή με μελλοντικές επενδύσεις όπως για π.χ. Portals, Web-based Applications, MS Office κ.ά. Επίσης, θεωρείται πολύ σημαντική η δυνατότητα ολοκλήρωσης και με διάφορες πολιτικές ασφαλείας όπως MS Active Directory, External DB Authentication κ.ά. Επιπροσθέτως θεωρείται απαραίτητη η δυνατότητα επιβολής πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο εγγραφών (row level security), πινάκων και κολόνων ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη.

Οι επιδόσεις του εν λόγω συστήματος θεωρούνται επίσης πολύ σημαντικές. Γι' αυτό το λόγο, θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει στο έπακρο την διαθέσιμη επεξεργαστική ισχύ, ενώ παράλληλα θα πρέπει να παρέχει και μηχανισμούς που θα μπορούσαν να βελτιώσουν τη διαχείριση και την επίδοση των ερωτημάτων των χρηστών, όπως για παράδειγμα clustering, load balancing ή ακόμη και επιπλέον μηχανισμούς caching.

Τέλος, θα πρέπει η λύση Επιχειρηματικής Ευφυΐας να παρέχει υψηλές δυνατότητες επεκτασιμότητας.

Το νέο σύστημα, θα πρέπει να παρέχει στους χρήστες του (ανάλογα με τις εξουσιοδοτήσεις που επιτρέπει ο ρόλος τους):

- Δυνατότητα να έχουν τις πληροφορίες σε όποια μορφή ο χρήστης επιθυμεί (γραφήματα, πίνακες, στήλες κτλ)
- Δυνατότητα απεικόνισης της πληροφορίας σε μια μόνο οθόνη (dashboard) που να περιλαμβάνει συγκεντρωτικούς δείκτες
- Δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων (εφόσον επιτρέπεται από τον διαχειριστή του συστήματος)
- Δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίσουν και να δημιουργήσουν ad hoc δείκτες από τα διαθέσιμα δεδομένα και να τους προσφέρουν στους τελικούς χρήστες.
- Δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών "report" ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη, που να μπορούν να εκτυπωθούν
- Δυνατότητα Δημιουργίας Παρουσιάσεων (stories) από τον χρήστη μέσα από web browser που να είναι συνδεδεμένες με dashboard. Αυτές να μπορούν να εξαχθούν σε powerpoint και pdf
- Δυνατότητες δημιουργίας εν δυνάμει πεδίων (variables) που να μπορούν να δεχτούν τιμές από τον τελικό χρήστη
- Δυνατότητα πρόσβασης στην πληροφορία με τη χρήση ενός web browser όπως οι Internet Explorer, Firefox χωρίς να προαπαιτείται εγκατάσταση λογισμικού στον τελικό χρήστη
- Δυνατότητα υποστήριξης τεχνολογιών HTML5
- Δυνατότητα εμβάθυνσης στο περιεχόμενο και μετάβασης σε σχετικές πληροφορίες (drill down-up-across)
- Δυνατότητα δημιουργίας νέων πεδίων και εφαρμογής συναρτήσεων μέσα από ένα web browser
- Δυνατότητα καθοδήγησης των χρηστών & παράδοσης της πληροφορίας σε διάφορα κανάλια (π.χ. e-mail, κινητές συσκευές κ.λ.π)

- Δυνατότητα απεικόνισης πληροφοριών σε γεωγραφικούς χάρτες
- Δυνατότητα διασταύρωσης στοιχείων και διόρθωσης αυτών

Για την καλύτερη απεικόνιση και οπτικοποίηση των παραγόμενων δεικτών και αποτελεσμάτων, η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής δεικτών, με βάση τα καταχωρηθέντα στοιχεία, και την προβολή τους σε γεωγραφικούς χάρτες. Τα δεδομένα που θα απεικονίζονται στους γεωγραφικούς χάρτες δεν θα παρουσιάζονται σε μια στατική μορφή, αλλά θα πρέπει να διατηρούν τις δυνατότητες διαδραστικότητας με το υπόλοιπο περιβάλλον. Για παράδειγμα θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα πραγματοποίησης drill down/up/across διαδικασιών μέσα από τους χάρτες. Οι χρήστες ξεκινώντας από μια γενική εικόνα, θα μπορούν να αλληλεπιδρούν με τους χάρτες και τα διαθέσιμα στοιχεία και να εμβαθύνουν τις αναλύσεις τους, να εντοπίζουν με εύκολο τρόπο περιοχές που χρήζουν μεγαλύτερης προσοχής κ.λ.π.

Η παραγωγή των στατιστικών πληροφοριών θα περιλαμβάνει συγκεντρωτικά στοιχεία κυκλοφορίας εντύπων τα οποία θα δημοσιεύονται εντός συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων από τη λήξη κυκλοφορίας κάθε εντύπου ανάλογα με την περιοδικότητα έκδοσής του καθώς και ειδικά στοιχεία κυκλοφορίας (ανά ημέρα, ανά γεωγραφική περιοχή κ.α.) προς τους άμεσα εμπλεκόμενους (εκδότες, σημεία δικτύου, διαφημιζόμενοι κ.α.)

Σενάρια χρήσης

Το υπό ανάπτυξη κεντρικό πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης εντύπων και η εφαρμογή λογισμικού για φορητή υπολογιστική συσκευή τύπου tablet/PDA θα δίνουν τη δυνατότητα στην Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων πώλησης των εντύπων άμεσα και με αξιοπιστία.

Η λειτουργία του συστήματος πλαισιώνεται από λειτουργικότητα η οποία περιλαμβάνει τις ακόλουθες οντότητες:

- Εκδότης εντύπου: ο οποίος έχει την κυριότητα του εντύπου και την ευθύνη για το σχεδιασμό του
- Τυπογράφος εντύπου: ο οποίος εκτυπώνει το έντυπο σε όσα αντίτυπα ζητήσει ο εκδότης και το παραδίδει στον διακινητή προς διακίνηση
- Διακινητής εντύπου (πράκτορας/εφημεριδοπώλης): είναι υπεύθυνος για την παραλαβή του εντύπου από τον τυπογράφο και την παράδοσή του, μέσω του δικτύου του, στον πωλητή του εντύπου
- Πωλητής εντύπου: πουλάει το έντυπο στον τελικό αναγνώστη στην ονομαστική του τιμή πώλησης
- ΓΓΕΕ: Είναι υπεύθυνη για το κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα
- Πολίτης, Διαφημιζόμενος, Λοιποί Ενδιαφερόμενοι: Μπορούν να βλέπουν στατιστικά κυκλοφορίας του τύπου

Τα σενάρια χρήσης ανά οντότητα που θα πρέπει να υλοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενδεικτικά τα παρακάτω (θα εξειδικευθούν κατά τη διάρκεια της μελέτης εφαρμογής):

Εκδότης εντύπου

- Ο εκδότης εγγράφεται στο σύστημα προκειμένου να μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτό και να χρησιμοποιεί τη λειτουργικότητά του
- Ο εκδότης εισάγει/διαχειρίζεται ένα έντυπο στο σύστημα προκειμένου να μπορεί να το διακινεί/πουλάει
- Ο εκδότης εισάγει/βλέπει μια έκδοση ενός εντύπου στο σύστημα προκειμένου να μπορέσει να τη διακινήσει/πουλήσει (δημιουργεί barcode)
- Ο εκδότης βλέπει τις παραγγελίες που έχουν εισάγει οι πωλητές στο σύστημα προκειμένου να μπορεί να καλύπτει τη ζήτηση

Τυπογράφος εντύπου

- Ο τυπογράφος εγγράφεται στο σύστημα προκειμένου να μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτό και να χρησιμοποιεί τη λειτουργικότητά του
- Ο τυπογράφος βλέπει στο σύστημα πόσα αντίτυπα έχει ζητήσει ο εκδότης ενός εντύπου προκειμένου να προβεί σε εκτύπωση
- Ο τυπογράφος εισάγει στο σύστημα πόσα αντίτυπα έχει εκτυπώσει από ένα έντυπο προκειμένου να προβεί σε νομιμοποίησή του
- Ο τυπογράφος εισάγει/διαχειρίζεται στο σύστημα τα εκτυπωμένα έντυπα (barcode, ποσότητες και όνομα διακινητή) που θέλει να παραδώσει προκειμένου να τα παραδώσει στο διακινητή και αυτός να τα διακινήσει στην αγορά
- Ο τυπογράφος εισάγει/διαχειρίζεται στο σύστημα τα έντυπα που του επεστράφησαν από τον διακινητή προκειμένου να τα παραλάβει

Διακινητής εντύπου

- Ο διακινητής εγγράφεται στο σύστημα προκειμένου να μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτό και να χρησιμοποιεί τη λειτουργικότητά του
- Ο διακινητής εισάγει/διαχειρίζεται στο σύστημα τι έντυπα έχει παραλάβει από τον τυπογράφο (barcode και ποσότητες) προκειμένου να επιβεβαιώσει την παραλαβή
- Ο διακινητής βλέπει στο σύστημα πόσα αντίτυπα έχει ζητήσει ο πωλητής εντύπου προκειμένου να προβεί σε διακίνηση
- Ο διακινητής εισάγει/διαχειρίζεται στο σύστημα τα έντυπα προς διακίνηση (barcode και όνομα διακινητή/πωλητή) προκειμένου να τα παραδώσει στο διακινητή/πωλητή και αυτός να τα διακινήσει περαιτέρω στην αγορά ή να τα πουλήσει
- Ο διακινητής εισάγει/διαχειρίζεται στο σύστημα τα έντυπα που του επεστράφησαν από τον πωλητή προκειμένου να τα παραλάβει

Πωλητής εντύπου

- Ο πωλητής εγγράφεται στο σύστημα προκειμένου να μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτό και να χρησιμοποιεί τη λειτουργικότητά του
- Ο πωλητής κάνει αίτηση στο σύστημα για προμήθεια εξοπλισμού σάρωσης προκειμένου να μπορέσει να τον παραλάβει από το σημείο πώλησης που θα επιλέξει (ή με ταχυμεταφορά)
- Ο πωλητής καταχωρίζει στο σύστημα τις ποσότητες των εντύπων που επιθυμεί να παραλάβει προκειμένου να τα πουλήσει
- Ο πωλητής σαρώνει και αποστέλλει στο σύστημα τι έντυπα έχει παραλάβει από τον διακινητή (barcode και ποσότητες) προκειμένου να επιβεβαιώσει την παραλαβή
- Ο πωλητής σαρώνει και αποστέλλει στο σύστημα τα έντυπα (barcode) που πουλάει κατά την πώληση προκειμένου να νομιμοποιήσει την πώληση
- Ο πωλητής διορθώνει (ακυρώνει) και αποστέλλει στο σύστημα τα έντυπα (barcode) που πουλάει κατά την πώληση προκειμένου να νομιμοποιήσει την πώληση
- Ο πωλητής σαρώνει και αποστέλλει στο σύστημα τα έντυπα (barcode) που έμειναν αδιάθετα προκειμένου να τα επιστρέψει στο διακινητή
- Ο πωλητής βλέπει πόσες πωλήσεις έχει κάνει/πόσα υπόλοιπα έχει προκειμένου να μπορεί να προγραμματίσει τη δουλειά του

ΓΓΕΕ

- Ο χρήστης της ΓΓΕΕ εγγράφεται στο σύστημα προκειμένου να μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτό και να χρησιμοποιεί τη λειτουργικότητά του
- Ο χρήστης ΓΓΕΕ μπορεί να αναζητά στοιχεία κυκλοφορίας εντύπων προκειμένου να παίρνει αποφάσεις. Επίσης, μπορεί να δημιουργεί ερωτήματα και να διαμορφώνει νέες δυναμικές αναφορές.
- Ο χρήστης ΓΓΕΕ μπορεί να δίνει έγκριση δημοσίευσης στατιστικών προκειμένου να μπορούν να τα βλέπουν δημόσια οι πολίτες
- Ο χρήστης ΓΓΕΕ μπορεί να εγκρίνει τις εγγραφές των άλλων τύπων χρηστών στο σύστημα προκειμένου να τους ενεργοποιεί

- Ο χρήστης μπορεί να βλέπει στοιχεία των χρηστών του συστήματος και του εξοπλισμού που αυτοί διαθέτουν προκειμένου να τους διαχειρίζεται

Πολίτης, Διαφημιζόμενος, Λοιποί ενδιαφερόμενοι

- Δημιουργία δίγλωσσου ελεύθερου web site κυκλοφορίας Τύπου (ePress): Το web site κυκλοφορίας Τύπου (ePress) έχει ως αντικείμενο τη δημιουργία δίγλωσσου Portal για την κυκλοφορία του Τύπου, στο οποίο θα βρίσκονται συγκεντρωμένα πολύτιμα στοιχεία και πληροφορίες που ενδιαφέρουν άμεσα τους πολίτες, τους διαφημιζόμενους και γενικά όσους έχουν σχετικό ενδιαφέρον για στατιστική πληροφόρηση σχετική με την κυκλοφορία του Τύπου. Η ελεύθερη πρόσβαση στο web site θα προσφέρει δυνατότητες αναζήτησης και προσπέλαση στην πληροφορία. Επίσης, θα παρέχει δυνατότητες έκδοσης στατιστικών στοιχείων (συγκεντρωτικά, περιφερειακά, περιφερειακών ενοτήτων, πόλεων κτλ) από τα οποία μπορούν να εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα και να συμβάλουν στην διαμόρφωση πολιτικών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει όλα τα ως άνω σενάρια χρήσης, καθώς και να διαθέσει κατά μέγιστο πενήντα (50) ανθρωπομήνες προκειμένου για τροποποιήσεις/βελτιώσεις ή ακόμα και υλοποίηση νέων σεναρίων χρήσης σε όλη τη διάρκεια του έργου. Οι ανθρωπομήνες αυτοί θα αντιπροσωπεύουν όλες τις ειδικότητες που μπορούν να απαιτηθούν από τη φύση ενός τέτοιου έργου σε οποιαδήποτε αναλογία.

Οι εκδότες, τυπογράφοι και διανομείς θα διασυνδέονται είτε μέσω της γραφικής διαδικτυακής διεπαφής, είτε μέσω του ανοικτού API (διασυνδέοντας τα μηχανογραφικά τους συστήματα) για να αποφύγουν τη διπλή σάρωση των εντύπων (για το εμπορικό τους και για το σύστημα της ΓΓΕΕ).

Στο πλαίσιο της επαρκούς αξιολόγησης της προτεινόμενης λύσης, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορεί να κληθούν να εκτελέσουν επίδειξη (live demo) του προσφερόμενου εξοπλισμού.

Η επίδειξη θα πραγματοποιηθεί εντός 10 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση του αιτήματος στον υποψήφιο ανάδοχο.

1.4.2. Προμήθεια δέκα χιλιάδων (10.000) ασύρματων φορητών υπολογιστικών συσκευών τύπου tablet με δυνατότητα σύνδεσης σε δίκτυο κινητής τηλεφωνίας 3G/4G, δέκα χιλιάδων (10.000) ασύρματων φορητών σαρωτών γραμμωτού κώδικα, τριακοσίων (300) ασύρματων φορητών υπολογιστικών συσκευών χειρός τύπου PDA με ενσωματωμένο σαρωτή γραμμωτού κώδικα και δυνατότητα σύνδεσης σε δίκτυο κινητής τηλεφωνίας 3G/4G και δέκα χιλιάδων (10.000) φορτιστών τύπου USB

Στους πωλητές εντύπων (πχ περίπτερα) θα δοθεί εξοπλισμός πρόσβασης στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα και σάρωσης εντύπων. Αυτός θα περιλαμβάνει ασύρματη φορητή υπολογιστική συσκευή τύπου tablet με δυνατότητα σύνδεσης σε δίκτυο κινητής τηλεφωνίας και ασύρματο φορητό σαρωτή γραμμωτού κώδικα (ο οποίος θα είναι συνδεδεμένος με το tablet μέσω Bluetooth). Αυτή η λύση θα επιτρέπει στον χρήστη την ευκολότερη καταχώρηση της παραγγελίας του, την προβολή των αποθεμάτων του και στατιστικών στοιχείων σε μεγάλη οθόνη, η οποία θα είναι τοποθετημένη μόνιμα εντός του περιπτέρου και ταυτόχρονα έναν εύκολο τρόπο σάρωσης με μικρό ασύρματο φορητό σαρωτή χειρός, ο οποίος θα μπορεί να δουλεύει (αποθηκεύοντας στην εσωτερική του μνήμη τους γραμμωτούς κώδικες) και χωρίς σύνδεση με το tablet (σε περίπτωση προβλήματος). Η παραπάνω λύση προσφέρει αυξημένη διαθεσιμότητα και αξιοπιστία αφού ο φορητός σαρωτής δεν είναι τόσο ευάλωτος όσο μια φορητή υπολογιστική συσκευή.

Σε όσους εφημεριδοπώλες δεν διαθέτουν μηχανογράφηση, θα δοθεί εξοπλισμός πρόσβασης στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα και σάρωσης εντύπων. Αυτός θα περιλαμβάνει μια ή περισσότερες ασύρματες φορητές υπολογιστικές συσκευές χειρός τύπου PDA με ενσωματωμένο σαρωτή γραμμωτού κώδικα και δυνατότητα σύνδεσης σε δίκτυο κινητής τηλεφωνίας 3G/4G. Αυτή η λύση επιλέχθηκε διότι, σε αντίθεση με τους πωλητές εντύπων, οι εφημεριδοπώλες βρίσκονται σε κίνηση και θα πρέπει να χρησιμοποιούν τη συσκευή εντός οχήματος.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ως άνω συσκευών περιγράφονται στους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαχειρίζεται τις συσκευές σε όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου και να τις μεταφέρει από σημείο σε σημείο εάν αυτό απαιτείται (πχ σε περίπτωση κατάργησης ενός σημείου).

Η φορητή υπολογιστική συσκευή (tablet ή PDA) θα πρέπει να διαθέτει εγκατεστημένη την εφαρμογή η οποία θα παρέχει τη δυνατότητα ανάγνωσης του γραμμωτού κώδικα των εντύπων που διακινούνται από τα σημεία πώλησης Τύπου. Η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα στον χειριστή, με απλές και εύκολες κινήσεις να αναγνωρίζει το εκάστοτε έντυπο και να αποθηκεύει τον κωδικό του στην τοπική μνήμη της συσκευής ενώ, με την επικοινωνία της συσκευής μέσω της σύνδεσης δεδομένων κινητής τηλεφωνίας που θα διαθέτει, θα αποστέλλει τα δεδομένα αυτόματα στο κεντρικό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης.

Ο χειριστής θα πρέπει να φροντίζει για την ασφάλεια της συσκευής καθώς και για την τακτική αποστολή δεδομένων σε περίπτωση που ο χώρος λειτουργίας δεν διαθέτει δυνατότητα επικοινωνίας με δίκτυο κινητής τηλεφωνίας.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τεχνικά φυλλάδια χαρακτηριστικών ή Prospectus των υπό προμήθεια συσκευών (tablet, φορητών σαρωτών γραμμωτού κώδικα και PDA) προς απόδειξη των ζητούμενων στοιχείων όπως περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, εκτός των εγγράφων που φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια χαρακτηριστικών ή Prospectus, των Τεχνικών Προδιαγραφών θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστικού οίκου, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων ή Prospectus του κατασκευαστικού οίκου και ότι σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος ανακηρυχθεί ανάδοχος της σύμβασης, ο εξοπλισμός όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές θα είναι στη διάθεσή του. Η τεχνική περιγραφή, το φύλλο συμμόρφωσης και τα τεχνικά φυλλάδια χαρακτηριστικών ή prospectus του κατασκευαστικού οίκου θα πρέπει να συμφωνούν μεταξύ τους, διαφορετικά η προσφορά θα απορρίπτεται

1.4.3. Προμήθεια δέκα χιλιάδων τριακοσίων (10.300) συνδέσεων κινητής τηλεφωνίας 3G/4G για 36 μήνες η κάθε μια κατά μέσο όρο

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια δέκα χιλιάδων τριακοσίων (10.300) συνδέσεων κινητής τηλεφωνίας 3G/4G για 36 μήνες η κάθε μια κατά μέσο όρο. Απαιτείται ελάχιστος μηνιαίος όγκος δεδομένων είτε 1GB ανά σύνδεση είτε 100GB συνολικά σε περίπτωση Data Sharing. Προτιμάται να υπάρχει υποστήριξη εθνικής περιαγωγής. Τέλος, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει κατάλληλο ιδιωτικό δίκτυο (APN) το οποίο θα περιλαμβάνει τις κάρτες SIM και θα το διασυνδέσει με δικά του έξοδα με το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα του έργου.

Σε περίπτωση που, για ένα ή περισσότερα σημεία πώλησης εντύπων, δεν είναι δυνατή η διασύνδεσή του μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας, τότε ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει εναλλακτικό τρόπο διασύνδεσης (πχ μέσω xDSL).

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαχειρίζεται τις συνδέσεις σε όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου και να τις μεταφέρει από σημείο σε σημείο εάν αυτό απαιτείται (πχ σε περίπτωση κατάργησης ενός σημείου).

1.4.4. Γενικές Αρχές Προτεινόμενου Συστήματος

1.4.4.1. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφάλειας του έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- Το Θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/1997, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 3471/2006, το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων - GDPR)
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ

- Τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας στις ΤΠΕ
- Τα κατά περίπτωση απαραίτητα προϊόντα ασφάλειας υλικού και λογισμικού

Τα προσφερόμενα υποσυστήματα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζουν:

- Έλεγχο πρόσβασης σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής και δεδομένων με τη χρήση τόσο σχετικών κωδικών όσο και επιπέδων εξουσιοδότησης
- Ασφαλή διαχείριση, καταχώρηση, και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης Τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας στις ΤΠΕ
- Δημιουργία καταλόγων εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης με σχετική διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης
- Καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσεων δεδομένων και εφαρμογών.

Στο παραπάνω πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας του συνόλου των πληροφοριών που διακινούνται εντός του νέου Συστήματος, αναζητώντας και εντοπίζοντας - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο - τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών, στο βαθμό που αυτή μπορεί να διασφαλιστεί στα πλαίσια του παρόντος έργου από το λογισμικό, εφαρμογές και υπηρεσίες που θα υλοποιήσεις και χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου.

1.4.4.2. Εμπιστευτικότητα

Ένας σημαντικός όγκος δεδομένων του συστήματος είναι απόρρητα και επομένως θα πρέπει να είναι διαθέσιμα μόνο στους χρήστες, που είναι εξουσιοδοτημένοι για την προσπέλασή τους. Ουσιαστικά τα δεδομένα κάθε χρήστη θα είναι απόρρητα και θα μπορούν να διαχειρίζονται μόνο κεντρικά από τους εξουσιοδοτημένους επιτελικούς χρήστες του συστήματος. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων. Επίσης θα λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.

1.4.4.3. Ανοικτά Δεδομένα

Τα προτεινόμενα υποσυστήματα θα χαρακτηρίζονται από την χρήση ανοικτών προτύπων και πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Ο σκοπός είναι η επίτευξη των στόχων του e-GIF (Electronic Government Interoperability Metadata Framework). Το συγκεκριμένο διαλειτουργικό πλαίσιο επιδιώκει την υιοθέτηση και χρήση συγκεκριμένων προτύπων και στοχεύει στη σύγκλιση των φορέων σε κοινά αποδεκτά πρότυπα. Το αποτέλεσμα αυτού είναι η ικανότητα να μεταφέρονται και να χρησιμοποιούνται πληροφορίες με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων μεγάλου αριθμού διαφορετικών φορέων τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα.

1.4.4.4. Διαλειτουργικότητα

Ο ανάδοχος κατά τον σχεδιασμό του συστήματος θα λάβει υπόψη του, τα σχετικώς προβλεπόμενα στο Ν. 3979/2011 «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'138), ενώ ταυτόχρονα θα ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα που περιγράφονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ).

Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασισμένες στα πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής, τα οποία θα προσφέρουν τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασύνδεση τους, υποστηρίζοντας κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services κοκ), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο της απαιτούμενης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Διαθεσιμότητα δεδομένων Τα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα όποτε απαιτηθεί. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με χρήση μηχανισμών που αποτρέπουν επιθέσεις τύπου denial of service.

Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής: Ο χρήστης δεν θα πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του σε μια συναλλαγή. Αυτό είναι εφικτό με την ύπαρξη του κατάλληλου μηχανισμού καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging) και των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability).

1.4.4.5. Ακεραιότητα:

Τα δεδομένα δεν πρέπει να αλλοιώνονται. Για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων θα χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς διαφύλαξης της ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (consistency) αλλά και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων.

1.4.4.6. Ευχρηστία

Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να χαρακτηρίζεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας, λόγω και της ιδιαιτερότητας της διαδικασίας πώλησης εντύπων που λαμβάνει χώρα σε μια πληθώρα διαφορετικών χωροταξικών και άλλων συνθηκών. Η βασική λειτουργικότητα πρέπει να παρέχεται στους πωλητές εντύπων με τον πλέον απλό και γρήγορο τρόπο ώστε να ολοκληρώνεται σε μικρό χρονικό διάστημα με την ελάχιστη δυνατή παρέμβαση του χρήστη.

1.4.4.7. Επεκτασιμότητα

Οι υποδομές αποτελούν ένα δυναμικό σύστημα, του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον καθώς υπάρχει πιθανότητα προσθήκης μεγαλύτερης λειτουργικότητας, ιδιαίτερα όσον αφορά την υπολογιστική και αποθηκευτική ισχύ που θα απαιτεί. Δεδομένου του μεγέθους της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο επεκτασιμότητας και κλιμάκωσης που θα επιτρέψει την αξιοποίηση της σημερινής επένδυσης σε βάθος χρόνου διατηρώντας το μελλοντικό κόστος αναβάθμισης σε λογικά πλαίσια.

Ειδικότερα, η αρχιτεκτονική και ο σχεδιασμός των συστημάτων έτοιμου λογισμικού και των εφαρμογών που θα προσφερθούν θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επιτρέπει την εύκολη προοδευτική αύξηση των παρεχόμενων πόρων ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, η προτεινόμενη λύση του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σε θέση να εκμεταλλευτεί πλήρως τις δυνατότητες κλιμάκωσης που θα παρέχονται από τις υποδομές ιδιωτικού νέφους (private cloud) του Κέντρου Δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης κυρίως μέσω δυνατοτήτων οριζόντιας κλιμάκωσης (scale-out), δηλαδή με την προσθήκη πρόσθετων κόμβων (virtual machines) στο επίπεδο (παρουσίας, εφαρμογής κλπ.) που τους χρειάζεται περισσότερο κάθε φορά.

Το γεγονός ότι οι υποδομές του λογισμικού παρακολούθησης πωλήσεων Τύπου, οι οποίες θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο για την παροχή των αναφερόμενων υπηρεσιών, θα φιλοξενούνται στο Datacenter της Δημόσιας Διοίκησης σημαίνει ότι θα πρέπει να είναι πλήρως επεκτάσιμες και εύκολα κλιμακώσιμες (scalable) έτσι ώστε απεριόριστο πλήθος φορέων και δυνητικών εξωτερικών χρηστών να μπορούν να χρησιμοποιήσουν, με κατάλληλη παραμετροποίηση, τις εφαρμογές και υπηρεσίες που θα παρέχονται. Παράλληλα το Σύστημα θα πρέπει να διατηρεί την ταχύτητα απόκρισης και διαθεσιμότητας του σε υψηλά επίπεδα.

1.5. Μεθοδολογία υλοποίησης

1.5.1. Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής τόσο όσον αφορά το περιεχόμενο του έργου όσο και το απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών & παράδοσης προϊόντων. Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πιθανούς κινδύνους που μπορεί να εμφανιστούν κατά την υλοποίηση και τους τρόπους αντιμετώπισης σε περίπτωση που επέλθουν (risk response).

Η μεθοδολογία που κα προτείνει ο Ανάδοχος κα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που κα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου

(π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.
- Κατάλληλη περιγραφή κάθε φάσης του έργου
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.
- Διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας
- Οργανωτική δομή ομάδας έργου με αναφορά ρόλων (χωρίς ονοματισμένα στελέχη και χρόνο απασχόλησης)

1.5.2. Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Έργου είναι σαράντα έξι (46) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Το Έργο και θα πραγματοποιηθεί σε επτά (7) διακριτές φάσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου, ξεκινώντας από την καταγραφή και οριστικοποίηση των λειτουργικών αναγκών έως και την παραγωγική λειτουργία. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου σε Gantt Chart μορφή, με τις κύριες φάσεις του έργου, τα πακέτα εργασίας, τα παραδοτέα και τα ορόσημα του έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να προτείνει επιπλέον φάσεις, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, χωρίς όμως να παραλείψει ή να συγχωνεύσει τις ήδη προτεινόμενες.

Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου								
A/A	Περιγραφή Φάσης	M1	M2-M5	M6-M7	M8-M9	M10	M11-M22	M23-M46
1	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων							
2	Υλοποίηση Υποσυστημάτων Εφαρμογών							
3	Προμήθεια και Εγκατάσταση Λογισμικού και Πιλοτικού Περιφερειακού εξοπλισμού							

4	Πιλοτική λειτουργία							
5	Προμήθεια – Προετοιμασία για μαζική παράδοση/αποστολή περιφερειακού εξοπλισμού							
6	Εκπαίδευση – Μεταφορά Τεχνογνωσίας – Δράσεις Δημοσιότητας							
7	Υποστήριξη - Παραγωγική Λειτουργία							

1.5.3. Φάσεις Υλοποίησης & σχετικές Υπηρεσίες

1.5.3.1. Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων – Διάρκεια (1) μήνας (1):

Κατά την πρώτη Φάση του έργου, μετά την υπογραφή της Σύμβασης και την έναρξη του, θα εκπονηθεί η Μελέτη εφαρμογής, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Οριστικοποίηση της αρχιτεκτονικής και των λειτουργικών προδιαγραφών του Πληροφοριακού συστήματος
- Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.
- Επικαιροποιημένο-αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου με τις σχετικές φάσεις και παραδοτέα.
- Προσδιορισμό σεναρίων ελέγχου
- Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- Καταγραφή των εκδοτών Τύπου σε ειδικό Μητρώο
- Καταγραφή πιλοτικών χρηστών του συστήματος (εκδοτών, τυπογράφων, διανομέων και χρηστών περίπου 100 σημείων πώλησης) σε ειδικό μητρώο.

Παραδοτέα Φάσης:

- ο Π1 - Τεύχος Μελέτης Εφαρμογής

1.5.3.2. Υλοποίηση Υποσυστημάτων Εφαρμογών – Διάρκεια (4) μήνες (2-5):

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης ο ανάδοχος θα αναπτύξει τα υποσυστήματα του κεντρικού Πληροφοριακού συστήματος και της εφαρμογής για τα tablet/PDA. Η φάση θα περιλαμβάνει την εκπόνηση των σεναρίων ελέγχου σε δείγμα φορητών συσκευών ώστε να εξασφαλισθεί η σωστή λειτουργία των εφαρμογών. Επίσης θα ολοκληρωθεί και η συγγραφή της σχετικής τεκμηρίωσης τόσο για το κεντρικό σύστημα όσο και για τις φορητές εφαρμογές. Ενδεικτικά θα λάβουν χώρα οι παρακάτω ενέργειες:

- Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση / προσαρμογή εφαρμογών
- Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) εφαρμογών με βάση τα σχετικά σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας
- Ενοποίηση υποσυστημάτων εφαρμογών
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων εφαρμογών

- Συγγραφή τεκμηρίωσης
- Κατά τη φάση αυτή θα ξεκινήσει και η καταγραφή όλων των χρηστών του συστήματος για την παραγωγική του λειτουργία σε ειδικό μητρώο. Η καταγραφή αυτή θα γίνει μέσω του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος σε ειδικές φόρμες. Ο ανάδοχος πρέπει να προωθεί και να υποστηρίζει μέσω του γραφείου αρωγής χρηστών τη διαδικασία εγγραφής των χρηστών.

Παραδοτέα Φάσης:

- ο Π2 - Αναλυτική Τεκμηρίωση Εφαρμογών
- ο Π3 - Τεύχος αποτελεσμάτων σεναρίων ελέγχου

1.5.3.3. Προμήθεια και Εγκατάσταση Λογισμικού και Πιλοτικού Περιφερειακού εξοπλισμού – Διάρκεια (2) μήνες (6-7):

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, θα γίνει η εγκατάσταση του συστημικού λογισμικού στον εξοπλισμό που θα διατεθεί από την αναθέτουσα αρχή καθώς και η προμήθεια και προετοιμασία του πιλοτικού περιφερειακού εξοπλισμού (100 φορητές συσκευές).

Κατά τη φάση αυτή θα συνεχιστεί η καταγραφή όλων των χρηστών του συστήματος για την παραγωγική του λειτουργία σε ειδικό μητρώο. Η καταγραφή αυτή θα γίνει μέσω του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος σε ειδικές φόρμες. Ο ανάδοχος πρέπει να προωθεί και να υποστηρίζει μέσω του γραφείου αρωγής χρηστών τη διαδικασία εγγραφής των χρηστών.

Παραδοτέα Φάσης:

- ο Π4 – Κεντρική υποδομή και εφαρμογές
- ο Π5 – Πιλοτικός περιφερειακός εξοπλισμός

1.5.3.4. Πιλοτική λειτουργία – Διάρκεια (2) μήνες (8-9):

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, θα γίνει η δοκιμή του συνόλου των λειτουργιών του συστήματος στον πιλοτικό εξοπλισμό και οι απαραίτητες βελτιώσεις, ώστε να εξασφαλισθεί η άρτια λειτουργία του συστήματος πριν την τελική διασπορά του σε όλα τα προκαθορισμένα σημεία. Ενδεικτικά θα παρασχεθούν υπηρεσίες:

- Αναφορές κατάστασης λειτουργίας συστήματος και εκτέλεση απαραίτητων βελτιωτικών παρεμβάσεων
- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εξοπλισμό
- Σύνταξη επικαιροποιημένης σειράς εγχειριδίων της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης
- Έλεγχος τήρησης των προδιαγραφών του προσφερόμενου συστήματος και σχετικά αποτελέσματα των ελέγχων
- Δομικές επιδόσεων συστήματος (stress test)

Κατά τη φάση αυτή θα συνεχιστεί η καταγραφή όλων των χρηστών του συστήματος για την παραγωγική του λειτουργία σε ειδικό μητρώο. Η καταγραφή αυτή θα γίνει μέσω του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος σε ειδικές φόρμες. Ο ανάδοχος πρέπει να προωθεί και να υποστηρίζει μέσω του γραφείου αρωγής χρηστών τη διαδικασία εγγραφής των χρηστών.

Παραδοτέα Φάσης:

- ο Π6 – Τεύχος αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας

1.5.3.5. Προμήθεια – Προετοιμασία για μαζική αποστολή περιφερειακού εξοπλισμού – Διάρκεια (13) μήνες (10-22):

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, θα γίνει η προμήθεια, προετοιμασία για μαζική αποστολή στα κατά τόπους σημεία του συνόλου του περιφερειακού εξοπλισμού. Η παράδοση θα γίνει κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών ημερίδων της επόμενης φάσης και επικουρικά με υπηρεσία ταχυμεταφοράς. Ο περιφερειακός εξοπλισμός, θα παραδοθεί στους τελικούς χρήστες έτοιμος και πλήρως παραμετροποιημένος για χρήση. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει ειδικές συσκευασίες μέσα στις οποίες θα παραδίδει τον απαιτούμενο εξοπλισμό σε κάθε σημείο και οι οποίες θα προστατεύουν τον εξοπλισμό σε περίπτωση αποστολής του με υπηρεσία ταχυμεταφοράς. Οι συσκευασίες αυτές θα πρέπει να διαθέτουν: ένα tablet με κάρτα SIM και την προστατευτική του θήκη, ένα φορητό σαρωτή γραμμωτού κώδικα με την προστατευτική του θήκη, ένα διπλό φορτιστή τύπου USB, δύο καλώδια φόρτισης USB και ένα αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης γραμμένο στην ελληνική γλώσσα. Θα γίνονται τμηματικές παραδόσεις που θα ξεκινήσουν με την έναρξη αυτής της φάσης και θα ολοκληρωθούν δώδεκα (12) μήνες μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

Κατά τη φάση αυτή θα συνεχιστεί η καταγραφή όλων των χρηστών του συστήματος για την παραγωγική του λειτουργία σε ειδικό μητρώο. Η καταγραφή αυτή θα γίνει μέσω του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος σε ειδικές φόρμες. Ο ανάδοχος πρέπει να προωθεί και να υποστηρίζει μέσω του γραφείου αρωγής χρηστών τη διαδικασία εγγραφής των χρηστών.

Παραδοτέα Φάσης:

ο Π7 – Περιφερειακός Εξοπλισμός

1.5.3.6. Εκπαίδευση – Μεταφορά Τεχνογνωσίας – Δράσεις Δημοσιότητας - Διάρκεια (13) μήνες (10-22):

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, θα γίνει η εκπαίδευση των διαχειριστών και επιτελικών χρηστών του συστήματος, ελάχιστης διάρκειας είκοσι ωρών ανά αντικείμενο. Οι βασικού διαχειριστές που θα εκπαιδεύονται θα είναι πέντε (5) και οι επιτελικοί χρήστες θα είναι αρχικά (10). Θα επιλεγεί η λογική train the trainer ώστε η αναθέτουσα αρχή να μπορεί στη συνέχεια να υλοποιεί τις μελλοντικές εκπαιδεύσεις με δικούς της πόρους. Επίσης, θα πραγματοποιηθούν ενημερωτικές-εκπαιδευτικές ημερίδες στους τελικούς χρήστες του συστήματος, όπου θα παραδοθεί σε αυτούς και ο απαιτούμενος εξοπλισμός.

Ενδεικτικά οι σχετικές υπηρεσίες που θα παρασχεθούν θα περιλαμβάνουν:

- Σύνταξη οριστικοποιημένου οδηγός εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου και στο περιβάλλον εργασίας).
- Εκπόνηση μεθοδολογικής προσέγγισης, οργάνωσης και προετοιμασία εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα με βάση τον ρόλο τους στο Έργο
- Εκπαίδευση τελικών χρηστών με οργάνωση σεμιναρίων σε όλη την Ελληνική Επικράτεια
- Δημιουργία περιβάλλοντος training στο σύστημα (εκπαίδευση χωρίς «ενόχληση» του παραγωγικού συστήματος)

Σημειώνεται ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να προτείνει ενδεδειγμένη διαδικασία εκπαίδευσης των τελικών χρηστών.

Στη σημείο αυτό, πρέπει να τονιστεί ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει και τη δημιουργία πλάνου δράσης δημοσιότητάς του συστήματος, ώστε να γίνει ευρύτερα γνωστό στο κοινό. Οι ελάχιστες δράσεις πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Διοργάνωση (2) Ημερίδων
- Προβολή μέσω όλων των διαθέσιμων διαδικτυακών μέσων της αναθέτουσας αρχής
- Εκτύπωση και αποστολή σχετικών φυλλαδίων προς όλους τους τελικούς χρήστες του συστήματος (περίπου 10.000)

Θα γίνονται τμηματικές εκπαιδεύσεις που θα ξεκινήσουν με την έναρξη αυτής της φάσης και θα ολοκληρωθούν δώδεκα (12) μήνες μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

Παραδοτέα Φάσης:

- ο Π8 – Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- ο Π9 – Δράσεις Δημοσιότητας

1.5.3.7. Υποστήριξη Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας - Διάρκεια (36) μήνες (11-46):

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, θα λάβει χώρα 36μηνη υποστήριξη της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας. Ενδεικτικά θα παρασχεθούν υπηρεσίες:

- Καταγραφής των συμβάντων - ενεργειών υποστήριξης
- Λειτουργία γραφείου αρωγής χρηστών
- Εκπαίδευση νέων χρηστών
- Παράδοση εξοπλισμού σε νέα σημεία και διαχείριση του εξοπλισμού που έχει παραδοθεί ήδη (παραλαβή του και αποστολή σε άλλα σημεία, κλπ)
- Σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης Περιόδου

Παραδοτέα Φάσης:

- ο Π10 – Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

1.5.4. **Εγγυήσεις-Τεχνική Υποστήριξη - Εγγυημένο Επίπεδο Υπηρεσιών-Ρήτρες**

1.5.4.1. Γενικοί Όροι

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης για τον εξοπλισμό **είναι τρία (3) έτη** από την Οριστική Παραλαβή του κάθε τμήματος του Έργου.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος δωρεάν Συντήρησης για το λογισμικό **είναι πέντε (5) έτη** από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου (M11).

Σημείωση 1: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων αναδόχων να προσφέρουν περίοδο εγγύησης ή συντήρησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Κατά την περίοδο εγγύησης και για τον περιφερειακό εξοπλισμό (φορητές συσκευές), ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες αντικατάστασης εξοπλισμού/αποκατάστασης βλαβών που θα περιλαμβάνουν τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται. Λόγω της υφής του εξοπλισμού να ακολουθηθεί η διαδικασία παράδοσης και αντικατάστασης - bring in replacement.

Στον χρήστη θα παραδίδεται η/οι νέα/νέες συσκευή/συσκευές, ενώ η/οι προς επισκευή/αντικατάσταση θα αποστέλλεται/αποστέλλονται ή θα παραδίδεται/παραδίδονται στον ανάδοχο. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να περιγράψουν στην τεχνική προσφορά τους την ακριβή σχετική διαδικασία.

Συντήρηση έτοιμου λογισμικού (για τα έτοιμα λογισμικά και τις εφαρμογές που θα προσφερθούν στα πλαίσια του έργου)

- **Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού συστήματος:**

- ο Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- ο Την βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του λογισμικού
- ο Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση του Κυρίου του Έργου
- ο Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις
- ο Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού
- ο Παράδοση – Εγκατάσταση νέων εκδόσεων μετά από σύμφωνη γνώμη του Φορέα Λειτουργίας.

- **Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών.**

- ο Τροποποίηση/ενημέρωση εφαρμογής κάθε φορά που θα υπάρχει κάποια θεσμική αλλαγή μέχρι την ημερομηνία της θέσης σε ισχύ της θεσμικής αλλαγής και σε κάθε περίπτωση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- ο Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- ο Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- ο Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από σύμφωνη γνώμη του Φορέα Λειτουργίας.
- ο Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- ο Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

1.5.4.2. Τεχνική Υποστήριξη μέσω του γραφείου αρωγής χρηστών

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk
- Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου (στα σημεία παρουσίας του αναδόχου ή στον πελάτη).
- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος και των εφαρμογών.
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

1.5.4.3. Μηχανισμός γραφείου αρωγής χρηστών:

Υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους χρήστες του συστήματος (24 x 7 x 365), με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (Web και email). Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Υπηρεσία και τους χρήστες σε 24ωρη βάση.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει να υποδέχεται τα αιτήματα για βοήθεια από όλα τα σημεία, Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους

- i. Μέσω web εφαρμογής (τη χρήση της οποίας θα παράσχει ο ανάδοχος)
- ii. Τηλέφωνο
- iii. Email

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Υπηρεσία έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την Υπηρεσία, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

- i. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
- ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- iv. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

1.5.4.4. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών-Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και της Παραγωγικής Λειτουργίας. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

Ορισμοί:

ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα **09:00 – 17:00** για τις εργάσιμες ημέρες.

ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός αφορά τις **υπηρεσίες της κεντρικής εγκατάστασης και είναι: (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας**, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα μέτρα που θα λάβει με στόχο την απρόσκοπτη συλλογή δεδομένων από τις φορητές συσκευές, ανεξαρτήτως πιθανών προβλημάτων του κεντρικού συστήματος.

Για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης/δυσλειτουργίας, οι ανωτέρω ορισθείσες ώρες (8) του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 09.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Για τις φορητές συσκευές, θα ακολουθηθεί όπως αναφέρθηκε και παραπάνω η διαδικασία παράδοσης και αντικατάστασης - **bring in replacement**. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να την παραδώσει μέσω των σημείων παρουσίας του ή επικουρικά να αποστείλει την διαθέσιμη ανταλλακτική μονάδα εντός του επόμενου 24ώρου, έτοιμη για χρήση.

Σε περίπτωση που δεν απαιτούνται ανταλλακτικά, η αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να αρχίζει άμεσα.

Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με την ακόλουθη τιμή:

- 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας – τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

1.5.5. Τόπος υλοποίησης/παράδοσης [συγκεκριμένη έδρα, Δ/νση παράδοσης]

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται παράδοση – υλοποίηση τόσο της κεντρικής εγκατάστασης όσο και παράδοσης/αποστολής με ευθύνη του αναδόχου, του συνόλου των φορητών συσκευών σε όλες τις περιοχές της χώρας σύμφωνα με συγκεκριμένο κατάλογο που θα παραδοθεί στον ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος του έργου.

1.5.6. Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή του Έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από την Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.)

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να προτείνουν την μεθοδολογία παράδοσης / παραλαβής στην προσφορά τους, και σε κάθε περίπτωση αυτή θα οριστικοποιηθεί κατά την σχετική μελέτη εφαρμογής του έργου. Ο κάθε χρήστης θα παραλαμβάνει τη συσκευή έτοιμη προς χρήση αφού καταγραφούν αναλυτικά τα στοιχεία του και υπογραφεί η σχετική φόρμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει επιτόπιες επιθεωρήσεις (audits) προκειμένου να διαπιστώσει την καλή λειτουργία των ειδών που παραδόθηκαν. Σε περίπτωση που από τις επιθεωρήσεις προκύψουν ελαττώματα ή έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων στα είδη της προμήθειας, τότε ο Ανάδοχος θα τα αποκαταστήσει άμεσα χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων αγαθών της προμήθειας μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους (ημερομηνία υπογραφής του σχετικού πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή), οπότε μεταβιβάζει την κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ελέγχει και συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την οριστική παραλαβή του κάθε τμήματος του εξοπλισμού (πρωτόκολλο παραλαβής, Δελτία Αποστολής κ.λπ.) και τα παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Ε.Π.Π.Ε. προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους των ανωτέρω πρωτοτύπων εγγράφων, πριν βεβαιώσει την οριστική παραλαβή. Ο τελικός έλεγχος του συνόλου των απαραίτητων εγγράφων από τα κατά τόπους σημεία για την οριστική παραλαβή του κάθε τμήματος του έργου γίνεται από την Ε.Π.Π.Ε., η οποία και εισηγείται (μέσω σχετικού Πρακτικού της) την Οριστική Παραλαβή του κάθε τμήματος του έργου και την τμηματική πληρωμή του Αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης-Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

1. Πίνακας Γενικών Απαιτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εμπιστευτικότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § 1.4.4.2	NAI		
2	Διαλειτουργικότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § 1.4.4.4	NAI		
3	Διασφάλιση συμβατότητας και διαλειτουργικότητας	NAI		
4	Ασφάλεια του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § 1.4.4.1	NAI		
5	Η απόκριση του συστήματος δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 4 δευτερόλεπτα για τις online συναλλαγές, ακόμα και σε περιπτώσεις μέγιστης επιβάρυνσης. Ως μέγιστη επιβάρυνση θεωρείται η περίπτωση όπου τα 3/3 του συνόλου των χρηστών που υποστηρίζονται ζητούν ταυτόχρονα μια από τις προσφερόμενες λειτουργίες. Στη μέτρηση της απόκρισης του συστήματος ΔΕΝ περιλαμβάνονται καθυστερήσεις λόγω δικτύου ή/και τηλεπικοινωνιακού φορέα αρκεί αυτό να μπορεί να τεκμηριωθεί ποσοτικά (Η μελέτη εφαρμογής θα καθορίσει τις ομάδες χρηστών, τα ποσοτικά και τα ποιοτικά τους στοιχεία).	NAI		
6	Εξασφάλιση ανοχής σε σφάλματα (fault tolerance) για κάθε μονάδα του προσφερόμενου εξοπλισμού πληροφοριακού συστήματος. Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο επιτυγχάνεται αυτό.	NAI		
7	Τα προσφερόμενα συστήματα και εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση σε σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος και λογισμικού web browser.	NAI		
8	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού σύμφωνα με τις απαιτήσεις των § 1.4.1, 1.4.2 και 1.4.2	NAI		
9	Έλεγχος πρόσβασης για την είσοδο στα συστήματα με χρήση μηχανισμών πιστοποίησης.	NAI		
10	Ο κεντρικός διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα να προσθέτει χρήστες, να αλλάζει τα στοιχεία των καταχωρημένων χρηστών, να παραμετροποιεί τις εφαρμογές ανάλογα με τις τυχόν ιδιομορφίες της ΓΓΕΕ και να παρακολουθεί όλες τις διαδικασίες.	NAI		
11	Πρόταση τρόπου λήψης αντιγράφων	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ασφαλείας (π.χ. on-line, incremental, αυτοματοποιημένο, restore) και σχεδιασμός αντίστοιχης διαδικασίας.			
12	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος (να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του).	ΝΑΙ		
13	Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να εγκαταστήσει εξοπλισμό τουλάχιστον της ίδιας αξίας σε τιμές καταλόγου (price list) και τεχνικών προδιαγραφών με αυτόν που θα προσφέρει, σε περίπτωση που ο εξοπλισμός της προσφοράς έχει αποσυρθεί από την αγορά κατά την παράδοση.	ΝΑΙ		
14	Παροχή ανοικτών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § 1.4.4.3	ΝΑΙ		
15	Διαλειτουργικότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §1.4.4.4	ΝΑΙ		
16	Ευχρηστία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §1.4.4.6	ΝΑΙ		
17	Επεκτασιμότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §1.4.4.7	ΝΑΙ		

2. Πίνακας Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1	Σχεδιασμός συνολικής αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος λαμβάνοντας υπόψη όλα τα επίπεδα υλοποίησης (Δίκτυο, Υπολογιστικές υποδομές, Λειτουργικά Συστήματα, Λογισμικό Συστήματος, Εφαρμογές, Διαδραστικότητα, Μελλοντικές Χρήσεις, Ασφάλεια, Διαλειτουργικότητα)	ΝΑΙ		
2	Πλήρη παραμετροποίηση του όλου συστήματος ώστε να είναι δυνατή η αξιοποίησή του κατά τη δυναμική τοπική μετεξέλιξη και επέκταση της λειτουργικότητάς του τόσο στα πλαίσια του έργου όσο και πέρα από αυτό	ΝΑΙ		
3	Δημιουργία βασικών υποδομών και λογικής για την ηλεκτρονική διεπαφή του συστήματος με τρίτες εφαρμογές αλλά και με τρίτους δημόσιους φορείς και οργανισμούς συναφούς αντικειμένου είτε μέσω της παροχής υπολογιστικών πόρων είτε μέσω της διαλειτουργικότητας των εφαρμογών	ΝΑΙ		
4	Διαθεσιμότητα του συστήματος 99%	ΝΑΙ		
5	Πρόσβαση στο σύστημα από όλους τους προσδιορισμένους χρήστες του συστήματος	ΝΑΙ		
	Λογική Αρχιτεκτονική			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6	Λογικός διαχωρισμός του λογισμικού σε τρία (τουλάχιστον) ανεξάρτητα λογικά υποστρώματα σύμφωνα με το πρότυπο web n-tier	NAI		
7	Αποκλειστικά προσωρινή αποθήκευση πληροφοριών στο επίπεδο επιχειρησιακής λογικής	NAI		
8	Ταυτοποίηση των χρηστών μία φορά κατά την είσοδό τους στο σύστημα	NAI		
9	Ανάπτυξη εφαρμογών σύμφωνα με το πρότυπο αντικειμενοστραφούς προγραμματισμού (object-oriented programming)	NAI		
Φυσική Αρχιτεκτονική				
10	Υποστήριξη server virtualization	NAI		
11	Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική προσφορά του να περιλάβει ενδεικτική (α) Φυσική και (β) Λογική Αρχιτεκτονική Συστημάτων (διαγράμματα και αναλυτικές αναφορές) από τις οποίες να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος με τον οποίο προτείνει να υλοποιήσει το πλήρες stack λογισμικού των υποσυστημάτων λογισμικού υποδομής και εφαρμογών που θα χρησιμοποιήσει στα πλαίσια των προδιαγεγραμμένων υπηρεσιών του έργου.	NAI		
12	Δυνατότητα μετάπτωσης οποιουδήποτε virtual server σε διαφορετικό physical server χωρίς να γίνεται αντιληπτό από τον τελικό χρήστη	NAI		
13	Απομόνωση των πόρων χρήσης που δεσμεύονται για κάθε virtual server	NAI		

3. Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση του λογισμικού επιχειρηματικής ευφυΐας καθώς και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	NAI		
2	Να συνοδεύεται από όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης για την κάλυψη των αναγκών των χρηστών του οργανισμού: • 30 Διαχειριστές συστήματος BI (power users) • δικαίωμα παραγωγής αναφορών (Report Generator).	NAI		
3	Να περιγράφει η προτεινόμενη κεντροποιημένη λύση, η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	απαιτήσεων της διακήρυξης.			
4	Η πρόσβαση στα δεδομένα καθορίζεται με βάση το προφίλ και το ρόλο κάθε χρήστη.	ΝΑΙ		
5	Να υποστηρίζεται η σύνδεση με διάφορες πηγές δεδομένων όπως XML, πολυδιάστατους κύβους, σχεσιακές βάσεις δεδομένων, flat files κ.ά.	ΝΑΙ		
6	Να υπάρχει εννοιολογικό επίπεδο που να βρίσκεται πάνω από το επιχειρησιακό μοντέλο, όπου μπορούν να μετονομαστούν πολύπλοκα ονόματα της βάσης δεδομένων με λειτουργικές ονομασίες. Οι χρήστες θα πρέπει να εργάζονται επάνω σε δομές που κατανοούν και δεν χρειάζεται να γνωρίζουν τους πίνακες, τη συνδεσμολογία τους ή να γράφουν κώδικα.	ΝΑΙ		
7	Θα πρέπει οι πηγές, οι αναφορές και οι εν λόγω δομές να παρουσιάζονται με επιχειρησιακούς όρους και να κρύβουν την πολυπλοκότητα των πρωτογενών πηγών. Οι χρήστες θα πρέπει να επιλέγουν και να δουλεύουν με επιχειρησιακούς όρους και πεδία, χωρίς να γνωρίζουν πού είναι αποθηκευμένα τα δεδομένα ή τη σχέση μεταξύ τους (joins).	ΝΑΙ		
8	Να έχει το λογισμικό, γραφικό εργαλείο διαχείρισης των «metadata» και των μοντέλων των δεδομένων μέσω παραθυριού περιβάλλοντος, χωρίς την ανάγκη συγγραφής SQL	ΝΑΙ		
9	Να δημιουργεί «Native/Optimized SQL» πριν την εκτέλεσή του, ανάλογα με την πηγή δεδομένων. Να αναφερθούν οι πηγές δεδομένων που υποστηρίζονται με native connectivity.	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα προστασίας του συστήματος από κακή/άσκοπη χρήση των επεξεργαστικών πόρων, εισάγοντας όρια στη χρήση αυτών από τα ερωτήματα που εκτελούνται. - Χρήση ορίων σε επίπεδο ρόλου του χρήστη - Εφαρμογή ορίου αριθμού εγγραφών που επιστρέφουν και παρουσιάζονται - Εφαρμογή ορίου στον χρόνο εκτέλεσης των ερωτημάτων - Απαγόρευση εκτέλεσης ερωτημάτων σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (π.χ. Σαββατοκύριακα). Τα εν λόγω όρια θα πρέπει να θέτονται μέσω της λύσης Επιχειρηματικής Ευφυΐας και να μην εξαρτώνται από τις εκάστοτε πηγές δεδομένων και τις αντίστοιχες τεχνολογίες.	ΝΑΙ		
11	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα δημιουργίας τόσο SQL όσο και MDX εντολών, ανάλογα με την εκάστοτε πηγή δεδομένων.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
12	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία εντολών (τύπου Asymmetric LSQL, Multi-pass SQL statements ή ισοδύναμου), έχοντας ως σκοπό τον υπολογισμό μετρήσιμων μεγεθών σε διαφορετικά επίπεδα λεπτομέρειας (grains) σε μία SQL εντολή.	NAI		
13	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση συναρτήσεων Time Series, όπως Period Ago, Period ToDate και Rolling Period.	NAI		
14	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτά standards και να μπορεί να συνεργασθεί με τις υπάρχουσες υποδομές.	NAI		
15	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να υποστηρίζει multi-user περιβάλλον ανάπτυξης, το οποίο θα επιτρέπει την παράλληλη ανάπτυξη της λύσης από παραπάνω του ενός χρήστες- διαχειριστές.	NAI		
16	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας, με ταυτόχρονη χρήση όλων των εξυπηρετητών που υποστηρίζουν την υπηρεσία, με διαθέσιμο μηχανισμό διαμοιρασμού του φόρτου εργασίας και των συνδέσεων των χρηστών (load balancing). Δυνατότητα οριζόντιας επεκτασιμότητας του συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας με πρόσθεση επιπλέον εξυπηρετητών.	NAI		
17	Να μπορούν οι χρήστες να εμφανίσουν δεδομένα από διαφορετικές πηγές στο ίδιο εκτυπωτικό/αναφορά.	NAI		
18	Να υποστηρίζει sub-filters. Για παράδειγμα να μπορεί ένας χρήστης να χρησιμοποιήσει τα αποτελέσματα ενός εκτυπωτικού/αναφοράς σαν φίλτρο σε ένα δεύτερο εκτυπωτικό/αναφορά.	NAI		
19	Να υποστηρίζεται η δυνατότητα αλλαγής οπτικών χαρακτηριστικών (π.χ. χρώμα κτλ.) σε κάποιο κελί βάσει ορισμένων συνθηκών τιμών.	NAI		
20	Να μπορούν οι τελικοί χρήστες να φτιάξουν ένα καινούργιο εκτυπωτικό μέσω ενός web browser.	NAI		
21	Να μπορούν οι τελικοί χρήστες να κάνουν drill down/up/across μέσω ενός web browser.	NAI		
22	Να μπορούν οι τελικοί χρήστες να δηλώσουν καινούργιες κολόνες υπολογισμών μέσω ενός web browser.	NAI		
23	Να υπάρχει δυνατότητα χρήσης cascading prompts (το 2ο prompt να περιέχει δεδομένα που θα έχουν φιλτραριστεί από το 1ο prompt)	NAI		
24	Τα prompts θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να εφαρμοσθούν σε επίπεδο αναφορών ή Dashboards.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
25	Να υπάρχει δυνατότητα καθοδήγησης των χρηστών σε αναλύσεις, βάσει προδιαγραφών και σε περίπτωση που πληρούνται οι απαραίτητοι κανόνες.	NAI		
26	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να υποστηρίζει διάφορες κατηγορίες ιεραρχιών όπως για παράδειγμα ragged, parent-child, skip-level, value based κ.λ.π, από πολυδιάστατες (MOLAP) δομές.	NAI		
27	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να υποστηρίζει διάφορες κατηγορίες ιεραρχιών όπως για παράδειγμα ragged, parent-child, skip-level, value based κ.λ.π, από σχεσιακές δομές (ROLAP).	NAI		
28	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία Master-Detail αναφορών όπου μία αναφορά θα έχει τη δυνατότητα να «στείλει» πληροφορίες σε μία ή περισσότερες αναφορές ή όψεις.	NAI		
29	Να επιτρέπεται στους χρήστες η οργάνωση των προσωπικών τους αναφορών/δεδομένων σε φακέλους.	NAI		
30	Το περιβάλλον εργασίας (τόσο το διαχειριστικό όσο και των τελικών χρηστών) θα πρέπει να είναι κοινό και να διαθέτει κοινές πολιτικές ασφαλείας και κοινά μεταδεδομένα, ανεξάρτητα από το εάν η ανάλυση βασίζεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, απλά αρχεία ή πολυδιάστατους κύβους. Η δημιουργία των μεταδεδομένων του BI θα πρέπει να γίνεται μέσα από το ίδιο διαχειριστικό περιβάλλον, ανεξάρτητα από το αν η πηγή είναι σχεσιακή βάση, πολυδιάστατος κύβος ή αρχείο. Η δημιουργία αναφορών θα πρέπει να γίνεται μέσα από το ίδιο περιβάλλον, ανεξάρτητα αν η πηγή είναι σχεσιακή βάση, πολυδιάστατος κύβος ή αρχείο. Η δημιουργία αναφορών θα πρέπει να γίνεται μέσα από το ίδιο περιβάλλον, ανεξάρτητα αν η αναφορά είναι δυναμική ή στατικό report.	NAI		
31	Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να αποθηκεύουν τα φίλτρα που δημιουργούν, τις παραμέτρους που επιλέγουν πιο συχνά, τα prompts των αναφορών, με σκοπό να τα επαναχρησιμοποιήσουν χωρίς να τα ξαναδημιουργήσουν.	NAI		
32	Θα πρέπει να επιτρέπεται η εγγραφή ή ενημέρωση κάποιων πεδίων μέσα από το περιβάλλον Επιχειρηματικής Ευφυΐας πίσω στην σχεσιακή και στην πολυδιάστατη βάση	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δεδομένων (write-back).			
33	Δυνατότητα εκτέλεσης sql statements, αμέσως μετά την σύνδεση ή πριν την αποσύνδεση του χρήστη από το περιβάλλον.	NAI		
34	Να υποστηρίζει πολλαπλά επίπεδα ασφαλείας όπως χρήστης, ομάδα χρηστών, κτλ.	NAI		
35	Με την κατάλληλη πρόσβαση, να μπορούν οι χρήστες να έχουν τους δικούς τους φακέλους εργασίας (folders) και τα δικά τους dashboards για να κάνουν αλλαγές και να αποθηκεύσουν.	NAI		
36	Να επιτρέπει επαλήθευση των χρηστών από εξωτερικές πηγές (π.χ. LDAP, External Database Authentication κ.ά.).	NAI		
37	Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στο προσωπικό τους περιβάλλον μέσα από Single-Sign-On μηχανισμούς.	NAI		
38	Να υποστηρίζεται η πρόσβαση από έξυπνα κινητά και ταμπλέτες.	NAI		
39	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει έξυπνη αποθήκευση δεδομένων και μεταδεδομένων. Να αναφερθεί η μέθοδος caching του server.	NAI		
40	Η cache του συστήματος θα πρέπει να εξυπηρετεί προηγούμενα ερωτήματα των χρηστών, χωρίς να είναι αναγκαία η επανεκτέλεσή τους στις MOLAP ή σχεσιακές δομές.	NAI		
41	Η cache του συστήματος θα πρέπει να είναι πολυεπίπεδη και παραμετροποιήσιμη: • Ορισμός cache σε επίπεδο χρήστη ή πίνακα • Να μπορεί να ανανεωθεί χειροκίνητα, αυτόματα ή με προγραμματισμό • Να μπορεί να παραμετροποιηθεί σε επίπεδο μεγίστου μεγέθους ή μέγιστου αριθμού εγγραφών			
42	Η cache του συστήματος θα πρέπει να εξυπηρετεί: • ακριβώς τα ίδια ερωτήματα που έχουν εκτελεστεί σε προηγούμενο χρόνο • υπο-ερωτήματα (υποσύνολα) αυτών			
43	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες caching τόσο στο επίπεδο των αναφορών όσο και των μεταδεδομένων.	NAI		
44	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διασύνδεσης και ολοκλήρωσης με εξωτερικά συστήματα και εφαρμογές με ποικίλες μεθόδους, όπως: - web services - XML - SOAP - URL Parameters	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
45	Να υπάρχει η δυνατότητα εναλλαγής των διαστάσεων και των μετρήσιμων μεγεθών στο περιβάλλον επισκόπησης των αναφορών.	NAI		
46	Η λύση Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργικότητα συνδυασμού δεδομένων από ετερογενείς πηγές, χωρίς να είναι απαραίτητη η αποθήκευσή τους σε ενδιάμεσο χώρο (λειτουργία query federation & cross-database join). Δυνατότητα πραγματοποίησης σύνθετων ερωτημάτων και συνδυασμού πληροφοριών (on- the-fly) που είναι αποθηκευμένες σε βάσεις Oracle, MS SQL Server, MySql, και Postgres.	NAI		
47	Εξαγωγή του συνόλου των αναφορών και των στατιστικών του συστήματος σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. ιστοσελίδες, απλό κείμενο, έγγραφα PDF, έγγραφα Word / Excel, σχεσιακοί πίνακες κ.λπ).	NAI		
48	Να περιλαμβάνεται γεννήτρια αναφορών (report generator), απεριόριστου αριθμού χρηστών, με τα ακόλουθα, κατ' ελάχιστον, χαρακτηριστικά: • Γραφικό user interface (GUI) • Προεπισκόπηση εκτύπωσης • Δυνατότητα ιεράρχησης κριτηρίων τουλάχιστον έως 5 επίπεδα • Δημιουργία μερικών και συνολικών αθροισμάτων • Δυνατότητα ταξινόμησης (sort) αλφαβητική, αριθμητική αύξουσα, φθίνουσα • Δυνατότητα μορφοποίησης (έντονα γράμματα, italics, κλπ) • Δυνατότητα εξαγωγής σε διάφορα format (ASCII, Excel, Word ή rtf, κλπ) • Δυνατότητα παραγωγής γραφικών	NAI		

4. Πίνακας Φορητών Συσκευών tablet

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Επεξεργαστής, να αναφερθεί	NAI		
2	Χρονισμός επεξεργαστή	>= 1.3GHz		
3	Πυρήνες επεξεργαστή	>=4		
4	Εσωτερική μνήμη	RAM >= 2GB ROM >= 16GB		
5	Υποδοχή microSD card	NAI		
6	Μέγεθος Οθόνης	≥ 7 inch		

7	Τεχνολογία πάνελ οθόνης	IPS		
8	Ανάλυση οθόνης	>= 1280 X 720 pixel		
9	Οθόνη αφής τουλάχιστον 5 σημείων	NAI		
10	Φωτεινότητα οθόνης	>= 350 nits		
11	Λειτουργικό Σύστημα ANDROID 7 ή νεότερο	NAI		
12	Συνδεσιμότητα WiFi 802.11 b/g/n	NAI		
13	Συνδεσιμότητα δικτύου κινητής τηλεφωνίας GSM, UMTS, LTE	NAI		
14	Bluetooth	>= v2.1		
15	Βάρος συσκευής περιλαμβανομένης της μπαταρίας, χωρίς παρελκόμενα	<= 260 gr		
16	Μπαταρία Λιθίου	≥ 3500 mAh		
17	Πιστοποιήσεις CE, ROHS	NAI		
18	Να διαθέτει προστατευτική θήκη	NAI		
19	Εγγύηση: 3 ετών ή μεγαλύτερη με on site αντικατάστασης	NAI		
20	Ο Ανάδοχος θα εκτυπώσει και θα επικολλήσει ετικέτα. Το περιεχόμενο της ετικέτας (κείμενο, εικόνες και μορφοποίηση που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή) θα εκτυπωθεί έγχρωμα.	NAI		
21	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει 10.000 συσκευές	NAI		

5. Πίνακας Φορητών Συσκευών PDA

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Λειτουργικό Σύστημα: Android 7.0 ή νεότερο με Google Services (Play store)	NAI		
2	Επεξεργαστής: χρονισμού 1.3GHz ή ταχύτερος	NAI		
3	Αριθμός πυρήνων: 4 ή περισσότεροι	NAI		
4	Ενσωματωμένη μνήμη Αποθήκευσης: 16GB ή μεγαλύτερη	NAI		
5	Μνήμη RAM: 2GB ή μεγαλύτερη	NAI		
6	Τεχνολογία μνήμης RAM: LPDDR3 Ram ή νεότερη	NAI		
7	Δυνατότητα υποδοχής MicroSD card	NAI		
8	Δυνατότητα σύνδεσης σε δίκτυο κινητής τηλεφωνίας	NAI		
9	Υποστηριζόμενα δίκτυα κινητής τηλεφωνίας 2G,3G,4G	NAI		
10	Υποστηριζόμενες συχνότητες λειτουργίας 4G δικτύου: LTE band 800, 1800, 2100, 2600 Mhz	NAI		
11	Υποστήριξη Wifi: IEEE 802.11 a/b/g/n	NAI		
12	Υποστήριξη Bluetooth: Bluetooth Class II,	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	version 2.1 + EDR ή νεότερη			
13	Υποστήριξη συστημάτων γεωγραφικού προσδιορισμού θέσης: GPS, AGPS, GLONASS	NAI		
14	Η φορητή συσκευή θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο αναγνώστη γραμμωτού κώδικα (Barcode Scanner)	NAI		
15	Τεχνολογία σάρωσης: Linear imager 2500 pixels	NAI		
16	Ανοχή σε φωτισμό: 0 -100.000 lux ή καλύτερη	NAI		
17	Υποστηριζόμενοι γραμμωτοί κώδικες: UPC/EAN, EAN13 addon 2, Code 39, Code 93, Code 128, Codabar	NAI		
18	Αυτονομία: Τουλάχιστον 10 ώρες συνεχόμενης λειτουργίας	NAI		
19	Μπαταρία : επαναφορτιζόμενη Τύπου Lion , ελάχιστης χωρητικότητας 2800mAh	NAI		
20	Μέγεθος Οθόνης: Από 4,5 ίντσες έως 5,5 ίντσες	NAI		
21	Ανάλυση οθόνης: 1280 x 720 ή υψηλότερη	NAI		
22	Δυνατότητες λειτουργίας αφής: με γυμνό δάκτυλο, πενάκι και γάντια	NAI		
23	Χαμηλό Βάρος: μέχρι 300 γραμμάρια (με μπαταρία)	NAI		
24	Μικρό μέγεθος: Ίσο ή μικρότερο 170mm x 80mm x 25mm (χωρίς προστατευτική θήκη)	NAI		
25	Προστασία: IP67 ή ανώτερη (χωρίς προστατευτική θήκη)	NAI		
26	Αντοχή σε πτώσεις: τουλάχιστον 1,2 μέτρα (χωρίς προστατευτική θήκη)	NAI		
27	Πλήκτρα: Τουλάχιστον ένα πλήκτρο αποκλειστικά για Σάρωση, ένα προγραμματιζόμενο πλήκτρο και ένα πλήκτρο ενεργοποίησης/απενεργοποίησης	NAI		
28	Να διαθέτει δόνηση	NAI		
29	Εύρος θερμοκρασίας λειτουργίας: -15 °C έως 50°C	NAI		
30	Να διαθέτει οπίσθια κάμερα με Led flash 8Mp ή ανώτερη	NAI		
31	Να διαθέτει προστατευτική θήκη	NAI		
32	Να συνοδεύεται από εφαρμογή software που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την παραμετροποίηση και ρύθμιση του ενσωματωμένου scanner	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
33	Να συνοδεύεται από εφαρμογή software που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον περιορισμό της πρόσβασης του χρήστη σε συγκεκριμένες εφαρμογές και ρυθμίσεις.	ΝΑΙ		
34	Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης: CE, RoHS	ΝΑΙ		
35	Να συνοδεύεται από καλώδιο φόρτισης τύπου USB με μηχανισμό μηχανικής ασφάλισης κατά τη σύνδεση στη συσκευή	ΝΑΙ		
36	Να συνοδεύεται από φορτιστή τύπου USB 220V/50Hz	ΝΑΙ		
37	Να συνοδεύεται από καλώδιο επικοινωνίας με Η/Υ	ΝΑΙ		
38	Εγγύηση: 3 ετών ή μεγαλύτερη on site αντικατάστασης	ΝΑΙ		
39	Ο Ανάδοχος θα εκτυπώσει και θα επικολλήσει ετικέτα. Το περιεχόμενο της ετικέτας (κείμενο, εικόνες και μορφοποίηση που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή) θα εκτυπωθεί έγχρωμα.	ΝΑΙ		
40	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 300 συσκευές	ΝΑΙ		

6. Πίνακας Φορητών Συσκευών barcode scanner

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Τεχνολογία σάρωσης: Linear imager 2500 pixels	ΝΑΙ		
2	Ανάλυση	<= 3 mil		
3	Μέγιστη απόσταση ανάγνωσης (Depth of field)	>= 35 εκ.		
4	Ρυθμός σάρωσης/ανάγνωσης	≥ 200 σαρώσεις ανά δευτερόλεπτο		
5	Γωνία ανάγνωσης: Pitch: +/- 70 μοίρες, Skew: +/- 70 μοίρες ή μεγαλύτερη	ΝΑΙ		
6	Ανοχή σε φωτισμό	0 -100.000 lux η καλύτερη		
7	Υποστηριζόμενοι γραμμωτοί κώδικες: UPC/EAN, EAN13 addon 2, Code 39, Code 93, Code 128, Codabar	ΝΑΙ		
8	Τύπος σύνδεσης-διεπαφής	USB, Bluetooth		
9	Τύπος διεπαφής Bluetooth	Bluetooth Class 2 version 2.1 + EDR		
10	Υποστηριζόμενα προφίλ Bluetooth	SPP, HID		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
11	Εμβέλεια Bluetooth	>= 10μ		
12	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	IOS, Windows, Android		
13	Αυτονομία	Τουλάχιστον 40 ώρες συνεχόμενης λειτουργίας (Με χρήση 10 scan/λεπτό)		
14	Μπαταρία: επαναφορτιζόμενη Τύπου Λιθίου, ελάχιστης χωρητικότητας 800mAH	NAI		
15	Ενσωματωμένη Μνήμη	>= 4MB		
16	Δυνατότητα αποθήκευσης barcodes: Περισσότερα από 200.000 Barcodes σε memory-batch mode	NAI		
17	Δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης barcodes: Περισσότερα από 100 barcodes στην μνήμη σε live mode (Bluetooth)	NAI		
18	Δυνατότητα αυτόματης επανασύνδεσης σε περίπτωση που χαθεί η σύνδεση με την συνδεδεμένη συσκευή σε live mode (Bluetooth)	NAI		
19	Δυνατότητα προσθήκης ημερομηνίας και ώρας ανάγνωσης σε κάθε scan (Time stamp)	NAI		
20	Να συνοδεύεται από software που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την παραμετροποίηση και ρύθμιση του scanner Για Data editing, symbolology, configuration για περιβάλλον windows	NAI		
21	Να συνοδεύεται από εφαρμογή (application) για Android OS που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για σύνδεση του Scanner	NAI		
22	Χαμηλό Βάρος (με μπαταρία)	<= 120γρ.		
23	Μικρό μέγεθος (χωρίς προστατευτική θήκη)	<= 120mm x 45mm x 35mm		
24	Προστασία: IP42 ή ανώτερη (χωρίς προστατευτική θήκη)	NAI		
25	Αντοχή σε πτώσεις: τουλάχιστον 1,5 μέτρα ή περισσότερο (χωρίς προστατευτική θήκη)	NAI		
26	Πλήκτρα: Τουλάχιστον ένα πλήκτρο αποκλειστικά για Σάρωση και ένα πλήκτρο ενεργοποίησης/απενεργοποίησης ή προγραμματιζόμενο πλήκτρο	NAI		
27	Να διαθέτει δόνηση	NAI		
28	Εύρος θερμοκρασίας λειτουργίας	0 °C to 50°C		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
29	Να διαθέτει ηχείο με προγραμματιζόμενη λειτουργία	ΝΑΙ		
30	Να διαθέτει προστατευτική θήκη	ΝΑΙ		
31	Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης CE σύμφωνα με οδηγίες RED, RoHS,LVD	ΝΑΙ		
32	Εγγύηση: 3 ετών ή μεγαλύτερη on site αντικατάστασης	ΝΑΙ		
33	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 10.000 συσκευές	ΝΑΙ		

7. Πίνακας Φορτιστών τύπου USB

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήθος θυρών φόρτισης τύπου USB	≥ 2		
2	Συνολική ένταση ρεύματος	$\geq 4.6A$		
3	Τύπος υποδοχής εισόδου	EU		
4	Τάση/συχνότητα εισόδου	100-240V AC 50/60Hz		
5	Πλήθος καλωδίων φόρτισης USB κατάλληλα για τις ως άνω προσφερόμενες συσκευές (tablet και φορητό σαρωτή)	≥ 2		
6	Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης	CE, RoHS		
7	Εγγύηση: 3 ετών ή μεγαλύτερη	ΝΑΙ		
8	Προστασία από υπερφόρτωση συσκευών και βραχυκύκλωμα	ΝΑΙ		
9	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 10.000 συσκευές	ΝΑΙ		

8. Πίνακας Συνδέσεων Κινητής Τηλεφωνίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δίκτυο κινητής τηλεφωνίας 3G/4G	ΝΑΙ		
2	Χρονική διάρκεια συνδέσεων κατά μέσο όρο	36 μήνες		
3	Απαιτείται ελάχιστος μηνιαίος όγκος δεδομένων είτε 1GB ανά σύνδεση είτε 100GB συνολικά σε περίπτωση Data Sharing.	ΝΑΙ		
4	Δημιουργία APN	ΝΑΙ		
5	Διασύνδεση APN με το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα του έργου	ΝΑΙ		
6	Σε περίπτωση που, για ένα ή περισσότερα σημεία πώλησης εντύπων, δεν είναι δυνατή η διασύνδεσή του μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας, τότε ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει εναλλακτικό τρόπο διασύνδεσης (πχ μέσω xDSL).	ΝΑΙ		

7	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 10.300 συνδέσεις	ΝΑΙ		
8	Παροχή web-based υπηρεσίας δυναμικής διαχείρισης των καρτών SIM και ομάδων καρτών SIM. Απαιτούμενη λειτουργικότητα: • Ενεργοποίηση κάρτας SIM • Απενεργοποίηση κάρτας SIM • μέτρηση όγκου χρήσης ανά σύνδεση • Αναφορά καρτών SIM και ειδοποίηση διαχειριστών για χρήση όγκου δεδομένων πάνω από ένα όριο. Αυτοματοποιημένη διακοπή λειτουργίας κάρτας SIM • κατάσταση σύνδεσης • Δυνατότητα αποστολής SMS στην κάρτα SIM • Δυνατότητα κλειδώματος κάρτας SIM με συγκεκριμένη συσκευή (IMEI lock) και ειδοποίηση σε περίπτωση αλλαγής συσκευής • Προβολή ιστορικού ανά κάρτα SIM • Καταχώριση επιπλέον επιθυμητών στοιχείων ανά κάρτα SIM για ενσωμάτωση πληροφοριών του χρήστη, π.χ. τόπος λειτουργίας, κλπ. • Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε μορφή αρχείου csv, xml ή pdf	ΝΑΙ		
9	Οι κάρτες SIM θα χρεώνονται μόνο για το χρονικό διάστημα που είναι ενεργοποιημένες μέσω της υπηρεσίας δυναμικής διαχείρισής τους	ΝΑΙ		
10	Παροχή API για χειρισμό της υπηρεσίας δυναμικής διαχείρισης των καρτών SIM και ομάδων καρτών SIM από άλλες εφαρμογές	ΝΑΙ		
11	Ο μηνιαίος διαθέσιμος όγκος δεδομένων να μπορεί να καταναλωθεί είτε ανά κάρτα SIM είτε συνολικά από όλες τις κάρτες SIM που είναι συνδεδεμένες στην υπηρεσία (Data Sharing)	ΝΑΙ		
12	Προτιμάται να υπάρχει υποστήριξη εθνικής περιαγωγής.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		

9. Πίνακας υπηρεσιών αποστολής συσκευών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Χρόνος παράδοσης από τη στιγμή της παραγγελίας	<= 2 εργάσιμες ημέρες		
2	Δημιουργία ειδικών συσκευασιών μέσα στις οποίες θα τοποθετηθεί ο απαιτούμενος εξοπλισμός για κάθε σημείο πώλησης και οι οποίες θα προστατεύουν τον εξοπλισμό σε περίπτωση αποστολής του με υπηρεσία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ταχυμεταφοράς.			
3	Οι συσκευασίες αυτές θα πρέπει να διαθέτουν: ένα tablet με κάρτα SIM και την προστατευτική του θήκη, ένα φορητό σαρωτή γραμμωτού κώδικα με την προστατευτική του θήκη, ένα διπλό φορτιστή τύπου USB, δύο καλώδια φόρτισης USB και ένα αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 10.000 συσκευασίες	ΝΑΙ		
5	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει πρόσθετες συσκευασίες σε περίπτωση καταστροφής τους ή απώλειας, προκειμένου να καλύπτει ανάγκες επαναποστολής (μετά από επισκευή ή μετά από αλλαγή σημείου πώλησης)	ΝΑΙ		

10. Πίνακας Μελέτης Εφαρμογής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Μελέτη εφαρμογής			
1	Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων (Διαχειριστών και χρηστών συστήματος)	ΝΑΙ		
2	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (για το σύνολο του συστήματος που υποστηρίζει τις ψηφιακές υπηρεσίες)	ΝΑΙ		
3	Μελέτη Ασφαλείας	ΝΑΙ		
4	Μελέτη Σεναρίων και μεθοδολογίας ελέγχου	ΝΑΙ		

11. Πίνακας Γενικών Απαιτήσεων - Λογισμικό πληροφοριακού συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Μεθοδολογία Ανάπτυξης			
1	Ανάλυση, σχεδιασμός και ανάπτυξη των εφαρμογών σύμφωνα με της κατ' ελάχιστον απαιτήσεις της § 1.4	ΝΑΙ		
2	Τεκμηρίωση μεθοδολογίας σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάλυση και ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των εφαρμογών	ΝΑΙ		
3	Τεκμηρίωση διαδικασιών οι οποίες θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ακολουθηθούν στα στάδια, με βάση την προτεινόμενη μεθοδολογία: Ανάλυσης, Σχεδιασμού, Ανάπτυξης			
Γενικά Χαρακτηριστικά Αρχιτεκτονικής και Εφαρμογών				
4	Τεκμηρίωση τήρησης διεθνώς ανοιχτών προτύπων για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν (open standards) και της συμβατότητας με τους δημοφιλέστερους browsers.	NAI		
5	Τεκμηρίωση διαχείρισης των πληροφοριακών οντοτήτων Διασφάλιση της διαβαθμισμένης πρόσβαση στην πληροφορία αποκλειστικά στο χώρο αρμοδιότητάς της κάθε οντότητας	NAI		
6	Τεκμηρίωση πληροφοριακών ελέγχων για την ορθότητα στην εισαγωγή των κωδικοποιημένων πληροφοριών στο σύστημα.	NAI		
7	Τεκμηρίωση της προσφερόμενης στο χρήστη βοήθειας για έλεγχο ορθότητας συμπλήρωσης των πεδίων.	NAI		
8	Ο ανάδοχος υποχρεούται σε προσδιορίσει στην προσφορά του τους ρόλους των χρηστών για τις εφαρμογές.	NAI		
9	Να τεκμηριωθεί αναλυτικά ο τρόπος συνεργασίας των εφαρμογών με τη βάση δεδομένων και το λογισμικό ανάπτυξης και εκτέλεσης εφαρμογών.	NAI		

12. Πίνακας Μεθοδολογίας Υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης Μεθοδολογίας Διοίκησης του Έργου (σχήμα διοίκησης, οργάνωση και προγραμματισμός του Έργου, κλπ.).	NAI		
2	Ομάδα Έργου, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην § 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 2.2.6 και τα ακόλουθα: – Σύνθεση ομάδας – Υπεύθυνος Έργου – Επιστημονικό / άλλο προσωπικό	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Εξωτερικούς Συνεργάτες - Εμπειρία προσωπικού ομάδας Έργου και παράθεση αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλοι σπουδών προσωπικού ομάδας Έργου - Να αναφερθεί σε ανθρωπομήνες ή συμμετοχή κάθε μέλους της ομάδας Έργου στις δραστηριότητες του Έργου			
3	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα Έργου με φάσεις υλοποίησης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Ι § 1.5.2 & 1.5.3	ΝΑΙ		
4	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας του Έργου	ΝΑΙ		
5	Να δοθεί πίνακας των παραδοτέων του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι § 1.5.3	ΝΑΙ		

13. Πίνακας Εκπαίδευσης – Τεκμηρίωσης – Ελέγχων - Υποστήριξης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Εκπαίδευση			
1	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιήσει για την εκπαίδευση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι § 1.5.3	ΝΑΙ		
2	Βιογραφικά σημειώματα εκπαιδευτών	ΝΑΙ		
3	Στην τεχνική προσφορά ο ανάδοχος να δοθεί πίνακας στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι προσφερόμενες κατά αντικείμενο και προϊόν εκπαιδεύσεις, η διάρκειά τους και η διδακτέα ύλη. Ο ίδιος πίνακας θα περιλαμβάνεται και στην οικονομική προσφορά στην οποία επί πλέον θα αναφέρεται και το αναλυτικό κόστος.	ΝΑΙ		
4	Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε χώρους του Αναδόχου για τους διαχειριστές και τους χρήστες και αποτελεί ελάχιστη απαίτηση. Ο Ανάδοχος θα επιλέξει χώρους πανελλαδικά.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5	Αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου η διαμόρφωση του χαρακτήρα των Σεμιναρίων που: - Τα σεμινάρια θα απευθύνονται σε ομάδες εκπαιδευομένων για κάθε αντικείμενο - Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας θα είναι 6 ώρες ημερησίως - Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα χορηγηθούν τεχνικά εγχειρίδια και σημειώσεις συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
6	Να αναφερθούν τα προτεινόμενα σεμινάρια εκπαίδευσης, η θεματολογία τους καθώς και η διάρκεια (σε ώρες ανά άτομο).	ΝΑΙ		
7	Ειδικά για τους τελικούς χρήστες των φορητών τερματικών, θα πρέπει να προβλεφθεί και να περιγραφεί αναλυτικά από τον Ανάδοχο η προτεινόμενη μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας για την επαρκή χρήση και λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		
8	Να προβλεφθούν σχετικές δράσεις δημοσιότητας του έργου που να περιλαμβάνουν τουλάχιστον: • Διοργάνωση (2) Ημερίδων • Προβολή μέσω όλων των διαθεσίμων διαδικτυακών μέσων της αναθέτουσας αρχής • Εκτύπωση και αποστολή σχετικών φυλλαδίων προς όλους τους τελικούς χρήστες του συστήματος (περίπου 10.000) στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
Τεκμηρίωση				
9	Ο εξοπλισμός και το λογισμικό συστήματος θα συνοδεύεται από πλήρεις σειρές εγχειριδίων χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Τα τεχνικά εγχειρίδια θα είναι στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
10	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση του λογισμικού και του φυσικού σχεδιασμού του συστήματος.	ΝΑΙ		
11	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει πλήρη εγχειρίδια χρήσης του συστήματος και των εφαρμογών, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρήσης των εφαρμογών (οδηγοί χρήσης) που θα αναπτυχθούν θα είναι στην Ελληνική Γλώσσα . Τα τεύχη θα είναι διαφορετικά για τις δύο κατηγορίες χρηστών.			
12	Στη διάρκεια της περιόδου της εγγύησης καλής λειτουργίας θα διατίθενται αντίτυπα όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων των εγχειριδίων χωρίς πρόσθετο κόστος.	ΝΑΙ		
13	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει ένα συνοπτικό οδηγό χρήσης (σε απλή και κατανοητή για τον μη ειδικό χρήστη γλώσσα) των εφαρμογών <u>μόνο</u> όσον αφορά στους τελικούς χρήστες σε μορφή ιστοσελίδων (και .pdf) ο οποίος θα είναι προσβάσιμος μέσα από την εφαρμογή. Αυτοί οι οδηγοί χρήσης που θα παραχθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμοι μέσα από περιβάλλον Web Browser.	ΝΑΙ		
Έλεγχοι				
14	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία ελέγχων του συστήματος που προτίθεται να ακολουθήσει για να πιστοποιήσει την ορθότητα της λειτουργίας του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι § 1.5.3	ΝΑΙ		
Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας				
15	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
16	Απαιτήσεις και παραδοτέα περιόδου καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι § 1.5.3.4	ΝΑΙ		
17	Διάρκεια περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας: 3 μήνες	ΝΑΙ		
Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας				
18	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
19	Απαιτήσεις και παραδοτέα περιόδου καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι § 1.5.3.7	ΝΑΙ		
20	Διάρκεια περιόδου παραγωγικής λειτουργίας: 36 μήνες	ΝΑΙ		

14. Πίνακας Εγγύησης και Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Εγγύηση				
1	Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει εγγύηση του προσφερομένου εξοπλισμού για τρία (3) έτη μετά την οριστική παραλαβή κάθε τμήματος του Έργου, και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι § 1.5.4. Ο εξοπλισμός θα παραδοθεί τμηματικά ανάλογα με τη ζήτηση από τα σημεία πώλησης τύπου.	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει εγγύηση του προσφερομένου λογισμικού και εφαρμογών τουλάχιστο για πέντε (5) έτη μετά την οριστική παραλαβή κάθε τμήματος του Έργου, και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι § 1.5.4.	ΝΑΙ		
Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη				
3	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει σχέδιο συντήρησης εξοπλισμού και εφαρμογών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τη δυνατότητα συντήρησης εξοπλισμού για τρία (3) έτη και λογισμικού για πέντε (5) έτη από την οριστική παραλαβή κάθε τμήματος του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι § 1.5.4	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α : Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Ονομασία Τράπεζας, Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax).....

Ημερομηνία έκδοσης, ΕΥΡΩ.....

Προς

Ανώνυμη Εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου «ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε.»,
Λεωφ.Κηφισίας 7, Αμπελόκηποι, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ... ΕΥΡΩ ...€

- Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ του {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας....οδός....αριθμός...ΤΚ.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιρειών:

α).....οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

β)οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

γ)οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....,

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ 251.613,00€, (διακοσίων πενήντα ενός χιλιάδων εξακοσίων δέκα τριών ευρώ) για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διεθνή ανοικτό διαγωνισμό του «ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την/.../2018, με αντικείμενο την υλοποίηση του έργου «Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης κυκλοφορίας εντύπων», σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ./2018 Διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της και το οποίο ποσό καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης (μη συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α.) αξίας ΕΥΡΩ.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην υπ. αρ./2018 Διακήρυξη, ήτοι 395 ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού).

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β: Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ονομασία Τράπεζας, Κατάστημα....., (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)
Ημερομηνία έκδοσης, ΕΥΡΩ.

Προς

Ανώνυμη Εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου «ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε.»,
Λεωφ.Κηφισίας 7, Αμπελόκηποι, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας....οδός....αριθμός...ΤΚ.....}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιρειών:

α).....οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

β)οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....

γ)οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....,

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης με αντικείμενο την υλοποίηση του έργου «Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης κυκλοφορίας εντύπων», που αφορά στο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την/.../2018, συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα) σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ..

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την(2 μήνες μετά τον συμβατικό χρόνο λήξης της σύμβασης), εκτός εάν πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης υποβληθεί από εσάς σχετικό έγγραφο για παράταση ισχύος της εγγύησης, οπότε υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την εγγύηση μέχρι την ημερομηνία που θα αναφέρεται στο σχετικό έγγραφό σας.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ: Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Ανώνυμη Εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου «ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε.»,
Λεωφ.Κηφισίας 7, Αμπελόκηποι, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ (η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.} για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος των Μελών της Ομάδας Έργου

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	_____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση ¹)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ ²
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Ως θέση ενδεικτικά αναφέρονται: manager, consultant, business expert κλπ.

² Ανθρωπομήνες απασχόλησης-δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια απασχόλησης στο έργο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας 1: Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Φορητή Συσκευή tablet		10.000				
2	Φορητή Συσκευή PDA		300				
3	Φορητή Συσκευή Barcode Scanner		10.000				
4	Φορτιστής τύπου USB		10.000				
5	Άδειες χρήσης Λογισμικού Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence)						

Πίνακας 2: Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Σχεδιασμός / Μελέτη εφαρμογής						
2	Ανάπτυξη Λογισμικού κεντρικού πληροφοριακού συστήματος (κατ' αποκοπή)						
3	Παραμετροποίηση Λογισμικού Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence)						
4	Ανάπτυξη εφαρμογής Φορητής Συσκευής tablet / PDA (κατ' αποκοπή)						
5	Ανθρωπομήνες ανάπτυξης λογισμικού για τροποποιήσεις / βελτιώσεις / υλοποίηση νέων σεναρίων χρήσης						
6	Συνδέσεις κινητής τηλεφωνίας 36 μηνών		10.300				
7	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, προετοιμασία, συσκευασία, αποστολή εξοπλισμού/		10.300				
8	Εκπαίδευση (ώρες)						
9	Γραφείο αρωγής χρηστών						
10	Πιλοτική Λειτουργία						
11	Παραγωγική Λειτουργία						

Πίνακας 3: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός			
2	Υπηρεσίες			
3	Εγγύηση			
ΣΥΝΟΛΟ				